DMFC 1-30-10 제정: 2009. 10. 1.

# 국방·군사시설기준

## 설계기본요구 작성지침



국 방 부

## 목 차

제1장 '	일반사항1
1-1	목 적1
1-2	적용범위1
1-3	구성내용1
1-4	용어 및 약어1
1-5	관련법규 2
1-6	참고문헌2
제2장	작성지침3
2-1	업무흐름도3
2-2	작성원칙4
2-3	보안업무 지침5
2-4	구성체계5
2-5	작성방법6
별지1	설계기본요구조건 작성양식12
별지2	설계기본요구조건 작성양식(국방부 훈령 참조)17

제1장 일반사항 DMFC 1-30-10

#### 제1장 일반사항

#### 1-1 목 적

본 지침은 시설사용부대의 설계기본요구조건 작성에 따른 어려움을 해소하고, 사용부대의 요구사항을 정확히 작성하여 설계기본요구조건이 설계를 위한 기본 자료 로서 충분히 활용되어 합리적이고 경제적인 시설계획을 수립하는데 그 목적이 있다.

#### 1-2 적용범위

본 지침은 국방부 직할기관 및 육·해·공군에서 시행하는 군사시설 건설공사 중 아래와 같은 사업에 대한 설계기본요구조건 작성에 적용한다.

- 신영공사
- 군용시설이전사업
- 국방투자사업(방위력개선사업)
- 타 부처와 관련된 시설사업(보상비, 분담금, 대체시설과 관련된 사업으로서 군이 집행권을 보유한 사업)
- 기타 시설공사(복지기금으로 집행하는 공사) 등

#### 1-3 구성내용

- 작성지침
- 설계기본요구조건 작성양식

#### 1-4 용어 및 약어

• 병영기본기획서

부대의 시설소요, 기존 시설물 현황 및 추가 건설 소요를 제시할 뿐만 아니라, 시설배치도에 의하여 향후 추가 건설되는 시설의 연도별 건설계획 등을 나타내는 "장기종합발전도"로서의 역할을 수행하는 마스터플랜이다.

• 국방중기계획서

국방정책과 군사력건설 및 운영유지 소요를 구체적으로 구현하기 위하여 기준연도로부터 5개년간을 대상기간으로 하여 판단된 국방재원을 기초로 국방사업 소요를 종합적으로 검토·조정하여 연도별·사업별·부대 및 기능별로 가용자원을 배분한 계획으로서 연도 예산편성의 근거가 되고 부대계획 및 정원계획 수립과 인력계획 수립에 기초자료를 제공하는 계획서를 말한다.

• 시설사용부대 군사시설을 사용 관리하는 독립된 주둔지의 단위부대를 말한다. 제1장 일반사항 **DMFC 1-30-10** 

#### 1-5 관련법규

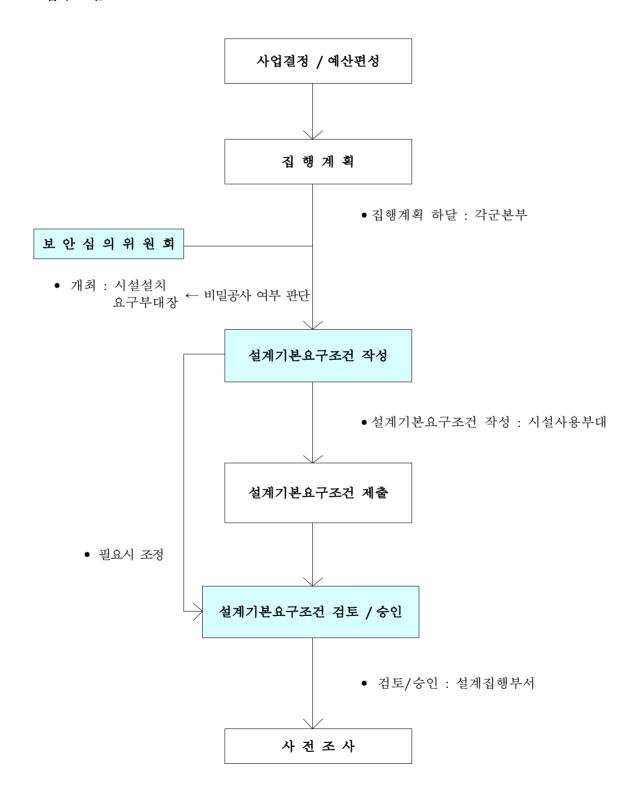
- 국방·군사시설 사업에 관한 법률/동시행령/동시행규칙
- 군사기지 및 군사시설 보호법/동시행령/동시행규칙
- 건설기술관리법시행령(일부개정 2011.11.01 대통령령 제23282호)
- 건축법(일부개정 2011. 9. 16 법률 제 11057호)
- 건축법시행령(일부개정 2011. 10. 25 대통령령 제 23248호)
- 기타 건축설계와 관련된 법규

#### 1-6 참고문헌

- 특별건설기술심의위원회 운영 및 시공 등 평가규정 국방부훈령 제1042호, 2009. 4. 10
- '08년 설계도서/기준 작성지침, 국방시설본부, 2008
- 건축공사 표준시방서, 국방부
- 건축법시행규칙(일부개정 2008. 12. 31 국토해양부령 제 83호)
- 건축물의 구조기준 등에 관한 규칙(일부개정 2008. 3. 14 국토해양부령 제 4호)
- 건축구조기준(KBC2009)
- 건축물의 피난·방화구조 등의 기준에 관한 규칙 (일부개정 2008. 7. 21 국토해양부령 제36호)

## 제2장 작성지침

#### 2-1 업무흐름도



#### 2-2 작성원칙

가. 병영기본기획서 작성업무는 국방기획관리업무체계를 근거로 시설업무 추진 단계에서 가장 우선한다.

- 나. 병영기본기획은 장기발전계획이 포함된 미래지향적 개념이므로, 작전계획 변경, 부대구조 개편 또는 건설환경 변화 등에 대응하여 수시 수정 보완이 이루어져야 한다는 대전제를 내포한다.
- 다. 부대가 창설 또는 증편될 시는 병영기본기획서를 우선 작성하고, 연도별 시설소요예산은 병영기본기획서의 건설 우선순위에 의거 국방중기계획에 반영하고, 국방중기계획에 의거 당해 연도 시설소요예산을 편성한다.
- 라. 시설통합정보체계 사업과 연계한 도면자료 입력 등의 사업추진시 전산화가 가능하도록 병영기본기획서 작성시 정확성을 기하여야 한다.
- 마. 설계집행부서는 집행계획 하달과 함께 시설사용부대에 설계기본요구조건을 작성·제출하도록 지시하고, 시설설치 요구부대장은 시설지원 부서의 기술 지원을 받아 설계기본요구조건을 정확히 작성하고 이를 확인하여 지시된 기간 내에 제출하여야 한다.
- 바. 시설설치 요구부대장은 국방중기계획에 포함된 내용과 일치하도록 설계 기본요구조건을 편성된 예산 범위 내에서 작성하여야 한다.
- 사. 설계기본요구조건에서 요구되는 시설은 부대 실정을 고려하여 장기적인 안목에서 병영기본기획서와 일치해야 하며, 변경 시에는 이에 앞서 병영기본 기획서가 먼저 수정되어야 한다.
- 아. 설계기본요구조건은 『시설업무 시행지침』에 근거하여 작성한다.
- 자. 설계기본요구조건의 작성은 별지 제1-1호 서식에 따라 작성하며, 작성양식은 각 군의 특성에 맞게 조정될 수 있다.
- 차. 설계집행부서는 시설설치 요구부대장이 제출한 설계기본요구조건에 대해 내용의 적정성을 검토하여 승인하거나, 조정하여 승인한 후에 설계용역을 발주한다.
- 카. 설계기본요구조건의 작성은 『국방시설통합정보체계』시설공사부분의 공사계획 관리 중 설계기본요구조건 관리부분과 호환성이 유지되도록 작성되어야 한다.
- 타. 주요사업은 합리적이고 경제적인 시설계획 수립을 위하여 설계기본요구조건 작성 전에 타당성 조사를 용역으로 실시할 수 있다.
- 파. 기본요구조건을 작성하여 사용하는 부대는 관할지방자치단체 및 유관기관(한전, 통신공사, 소방서, 가스공사 등)과 사전협의를 거쳐 사업추진가능 여부를 판단 후 적합한 부지를 선정하고, 관계법령의 인·허가 사항에 저촉여부를 명기하여야 한다.

#### 2-3 보안업무 지침

가. 시설설치 요구부대장은 보안심의위원회 개최를 통해 결정된 보안요건에 맞게 설계기본요구조건을 작성하여야 한다.

- 나. 설계기본요구조건을 작성하는 시설설치 요구부대장은 설계기본요구조건 보고 양식 중 수용인원, 수용장비, 위치도, 배치도(현존 및 계획), 시설물 평면도, 특수장비제원표 및 기타 특수요구조건 등에 대해서는 군사보안 업무시행규칙 비밀분류기준을 참고하여 적절한 비밀등급으로 분류한 다음 설계집행부서에 제출한다.
- 다. 도면 비밀분류 기준은 국방부 훈령 제1005('09. 1. 2) "군사보안업무 훈령" 제19조 "비밀분류기준"에 의거 각 군(부대) "비밀 세부분류기준"에 따라 분류 하도록 한다.
  - 비밀분류를 하지 않을 시 설명, 수심, 방위각 등을 도면에 표기하지 않음 으로써 도면의 가치가 상실되지 않도록 한다.
  - 비밀보호 특약내용은 국방부 훈령 제1005(\*09. 1. 2) "군사보안업무 훈령"을 원칙으로 하여 적용한다.
- 라. 설계기본요구조건 작성을 위한 비밀생산은 『군사보안업무시행규칙』제12조 (비밀의 생산원칙), 제13조(비밀의 생산보호)를 준수하여 생산한다.
- 마. 신·개축시 보안요건 반영을 위해 보안심의위원회를 개최하고 심의를 위해서 사전에 시설사용부대와 협조하여야 한다.
  - 실무자는 국군기무사령부에서 발행한 『군 시설 설계 및 시공간 보안지원 지침』 책자를 참고하여 보안심의위원회 개최를 준비한다.

#### 2-4 구성체계

- 가. 사업개요
- 나. 병영기본기획서의 병영 명칭 및 부대 고유 구좌번호
- 다. 요구시설 개요
- 라. 시설 사용부대 업무 체계 및 단위 편성
- 마. 계획시설 내 수용 인원 및 장비
- 바. 계획대지 현황
- 사. 세부요구사항
- 아. 첨부
- 자. 작성관 및 확인관

#### 2-5 작성방법

#### 1. 사업개요의 작성

가. 공사명, 공사위치(지번), 시설 필요성, 계획예산 및 시설 사용 요구시기로 구분하며, 이 순서에 따라 상세히 기록한다.

- 나. 공사명 : 신축, 증축 등의 공사구분을 포함하여 공사의 명칭을 정확히 기록한다.
- 다. 공사위치(지번) : 공사위치는 행정구역 주소와 정확한 지번을 확인하여 기록한다.
- 라. 시설 필요성 : 시설공사를 하게 된 목적이나 원인 등을 기록한다.
- 마. 계획예산 : 시설공사의 계획예산을 원단위로 기록한다.
- 바. 시설사용시기 : 시설물의 사용이 요구되는 시기를 정확히 기록한다.

#### 2. 병영기본기획서의 병영 명칭 및 부대고유구좌번호의 작성

병영기본기획서에 기재된 병영명칭 및 부대고유구좌번호를 기록한다.

#### 3. 요구시설 개요

- 가. 요구 시설이 단일건물일 경우에는 해당 시설의 시설명, 면적(건평), 구조, 층수, 동수, 계획예산, 평당금액 및 비고의 항목으로 구분하여 기록한다.
- 나. 요구 시설이 여러 동일 경우에는 국방중기계획에 의거한 사업별 우선 순위에 따라 각각 시설명, 면적(건평), 구조, 층수, 동수, 계획예산, 평당금액 및 비고의 항목으로 구분하여 기록한다.
- 다. 면적(건평) : 건물의 면적 및 건평은 ㎡ (평)로 기록한다.
- 라. 구조 : 슬라브조, 블럭조, 벽돌조 등으로 구분하여 기록한다.

#### 4. 시설 사용부대 업무 체계 및 단위 편성

- 가. 업무 체계 : 부대편제표에 의한 기본임무, 부차적 임무와 기능을 기록한다.
- 나. 단위 편성 : 시설사용부대의 편성표 및 계급별 인원 현황(남녀 구분)을 기록한다.

#### 5. 계획시설 내 수용 인원 및 장비

- 가. 계획시설이 아파트, 관사 등 주거시설인 경우는 수용인원에 평형별 세대수와 그에 해당하는 수용인원을 기록한다.
- 나. 계획시설이 여러 동일 경우에는 사업별 우선순위에 따라 수용인원과 수용 장비를 기록한다.
- 다. 수용인원 : 해당 시설물의 사용자를 장교, 하사관, 사병, 군무원 등으로 구분 하여 기록한다.
- 라. 수용장비 : 해당 시설물에 수용되는 주요장비에 대한 규격(크기), 하중, 대수를 기록한다.

#### 6. 계획대지 현황

가. 대지면적 및 소유주, 현재 사용용도, 도시계획법상 지역, 지구 및 구역, 인접 도로 현황, 주변의 현존 시설 및 장차 발전계획, 간선공급현황, 기타 관련법규 저촉 여부 및 특기사항으로 구분하여 순서에 따라 상세히 기록한다.

- 나. 대지면적 및 소유주 : 토지등기부등본을 참조하여 계획대지의 소유주에 대해서 군용지, 국·공유지, 귀속지, 징발지, 민유지 및 기타로 구분하여 해당하는 면적을 기록한다.
- 다. 현재 사용용도 : 계획대지의 현재 사용 용도를 기록한다.
- 라. 지역, 지구 및 구역 : 토지이용계획 확인원에 기록된 지역, 지구 및 구역을 기록한다.
- 마. 인접도로 현황 : 지적도에 표시되어 있는 대지 주변의 도로 현황을 위치와 함께 상세히 기록한다.
- 바. 주변의 현존 시설 및 장차 발전계획 : 계획대지 주변의 현존 시설과 장차 발전계획을 기록한다.
- 사. 간선공급현황 : 상수, 전기, 도시가스, 하수종말처리 관로 등의 간선공급 현황을 기록한다.
- 아. 기타 관련법규 저촉여부 및 특기사항 : 개발제한지역, 접도구역, 농업진흥 구역 및 비행구역 등에 대한 저촉여부와 위험물 저장시설과의 안전거리 등의 검토사항을 기록한다.

#### 7. 세부요구사항

- 가. 세부요구사항은 대지이용계획, 토목공사, 건축공사, 기계설비공사, 옥외전기설비공사, 조경공사, 환경시설공사 및 기타 특수 요구조건으로 구분하며 옥내전기설비 및 약전설비는 건축사항에 포함하여 기록한다.
- 나. 요구 시설이 순수한 환경시설일 경우에는 환경시설공사부분에 관련사항을 기록한다.
- 다. 대지이용계획 : 대지현황도 위에 개략적으로 시설물들의 배치계획과 그에 대한 부대의 요구사항을 기존과 요구 시설로 구분하여 표시하며 첨부의 대지 이용계획도로 사용한다.
- 라. 토목공사 : 기존시설 현황과 요구시설 현황으로 구분하여 기록한다.
- 1) 기존시설 현황
  - 대지 내 현존 시설물 현황 및 사용계획, 급수시설 현황(현 급수방법, 공급량 및 사용인원) 및 배수시설 현황 등을 기록한다.
- 2) 요구시설 현황
  - 해당사업으로 인해 설치되는 각종 토목시설에 대해서 단위, 규격, 수량, 계획 예산 및 비고사항으로 구분하여 기록한다.
    - 토공사 : 계획시설의 대지조성으로 인해 발생하는 절토나 성토량을 기록한다.

- 옹벽 : 석축 옹벽이나 콘크리트 옹벽의 규격 및 길이를 기록한다.
- 배수구 : 그 지방의 최대강수량을 고려하여 배수로의 규격 및 길이를 기록한다.
- 공동구 : 계획시설로 인해 추가되는 공동구가 있을 경우에 규격 및 길이를 기록한다.
- 암거 : 계획시설로 인해 추가되는 암거가 있을 경우에 규격 및 개소를 기록한다.
- 교량 : 계획시설로 인해 신설되는 교량이 있을 경우에 규격 및 개소를 기록한다.
- 상수인입 : 상수인입이 필요한 경우 급수관의 규격 및 개소를 기록한다.
- 심정 : 심정 설치가 필요할 경우에는 급수인원을 판단하여 심정의 규격 및 개소를 기록한다.
- 물탱크 : 물탱크 설치가 필요할 경우에는 급수인원을 판단하여 물탱크의 규격 및 개소를 기록하다.
- 급수관로 : 급수를 위한 관로의 규격 및 인입거리를 기록한다.
- 포장 : 계획시설로 인해 추가되는 아스팔트 포장, 콘크리트 포장 및 보도블록에 대한 규격 및 면적을 기록하며 비고란에 도로 폭 및 용도를 표시한다.
- 울타리 : 계획시설의 용도에 적합하게 철조망, 철망 및 블럭담 중에서 필요한 것으로 규격 및 길이를 기록한다.
- 기타사항 : 상기사항 중에 명시되지 않은 시설을 기록한다.
- 마. 건축공사 : 기존건물 면적, 요구건물별 소요실 면적 및 건축마감, 건물별 요구사항을 각각 표로 작성하여 기록한다.
- 1) 기존건물 면적

건축물관리대장을 참고하여 계속해서 사용할 기존건물의 층별 면적 및 합계를 기록한다. 단, 신설부대의 경우는 작성할 필요가 없다.

- 2) 요구건물별 소요실 면적 및 건축마감
- 요구건물의 건물명, 계획예산을 기록한 후, 소요실에 대한 적용면적, 사용인원, 기준면적, 소요면적, 건축마감 및 요구사항을 충별로 기록하며 건물이 2동이상일 경우에는 동별로 별도 작성한다.
  - 적용면적 : 소요실의 면적소요를 판단한 후에 실제로 적용하고자 하는 면적을 m² 단위로 기록한다.
  - 사용인원 : 소요실을 이용하는 대상인원을 기록한다.
  - 기준면적 : 『국방시설기준』의 시설규모기준에서 제시한 기준 면적을 m² 단위로 기록한다.
  - 소요면적 : 사용인원에 기준 면적을 곱한 값을 ㎡ 단위로 기록한다.
  - 건축마감 : 『국방시설기준』의 시설마감기준과 각 군 『설계기준』에서 제시한 마감기준을 참고하여 바닥, 벽, 천장, 창호의 마감을 기록한다.

• 요구사항 : 외부마감과 지붕의 형태 등 건물전체에 건축적으로 요구되는 특수한 사항을 기록한다.

#### 3) 건물별 요구사항

요구건물의 냉난방 소요, 옥내전기설비, 약전설비 및 요구사항을 기록하며, 건물이 2동 이상일 경우에는 동별로 별도 작성한다.

- 냉난방 소요 : 소요실에서 필요로 하는 냉난방시설의 방식(온풍, 온수, 스팀 방식 등)과 기구(라디에이타, 유닛 히터, 팬코일 유닛 등)의 종류를 기록한다.
- 옥내전기설비 : 소요실에서 필요로 하는 전등의 종류, 동력(단상, 삼상 및 소요량 기록) 및 화재경보기 설치 여부를 기록한다.
- 약전설비: 소요실에서 필요로 하는 전화, 인터폰, 방송, T.V, LAN망 등의 설치여부 및 수량을 기록한다.
- 요구사항 : 장비설치와 관련되는 특수한 요구사항을 기록한다.
- 바. 기계설비공사 : 기존시설 현황과 요구시설 현황으로 구분하여 기록한다.
  - 1) 기존시설 현황

인접건물의 냉난방기구 종류와 용량 및 부하, 냉난방 방식, 사용연료(경유, 중유, 벙커C유, 가스, 전기 등), 기타사항에 대해 기록한다.

단, 신설부대의 경우는 작성할 필요가 없다.

2) 요구시설 현황

각 건물별로 냉방, 난방, 급탕, 상수, 온수, 가스, 위생시설 및 기타설비에 대한 요구사항과 계획예산 및 비고사항을 기록한다.

사. 옥외 전기설비공사 : 기존시설 현황과 요구시설 현황으로 구분하여 기록한다.

1) 기존시설 현황

수변전설비 단선결손도, 계약전력 현황, 수전용량 현황, 월별 사용전력량, 기존 고압선로드, 신설시설 주변 기존변압기 현황, 자가 발전기 현황 및 주변외등 현황 등을 기록한다. 단, 신설부대의 경우는 작성할 필요가 없다.

2) 요구시설 현황

수배전 시설, 배전 선로, 자가 발전, 외등 및 기타사항에 대한 요구사항과 계획 예산 및 비고사항을 기록한다.

- 수배전 시설 : 계획시설에서 필요한 수배전 방식, 변압기 종류와 대수 및 기타사항을 기록하며, 신설부대의 경우는 전기 인입에 필요한 인입거리를 비고란에 기록한다.
- 배전 선로 : 지중선로나 가공선로 방식 중 계획시설에 적합한 인입방식과 예비선로 유무를 기록한다.

• 자가 발전 : 계획시설에서 필요한 발전기의 용량 및 대수를 기록한다.

- 외등 : 필요한 외등의 종류 및 수량을 기록하며, 위치는 배치도에 표시한다.
- 기타 : 기타 필요한 특수시설의 제원을 기록한다.
- 아. 조경공사 : 기존시설 현황과 요구시설 현황으로 구분하여 기록한다.
  - 1) 기존시설 현황 대지내의 수림상태, 녹지현황 및 조경시설물 현황 등을 기록한다.
  - 2) 요구시설 현황

해당사업을 위해 계획되는 식재(수목 식재, 잔디공사) 및 조경시설물(파고라, 등의자, 휴지통, 놀이터, 음료수대, 자전거보관소 등) 등에 대해 단위, 규격, 수량, 계획예산 및 비고사항으로 구분하여 기록한다.

- 자. 환경시설공사 : 기존시설 현황과 요구시설 현황으로 구분하여 기록한다.
  - 1) 기존시설 현황

대지내의 현존 시설 현황(정화조, 오수처리시설, 폐수처리시설, 소각로, 소음방지시설 등) 및 사용 계획을 기록한다. 단, 신설부대의 경우는 작성할 필요가 없다.

2) 요구시설 현황

설치가 요구되는 정화조, 오수처리시설, 폐수처리시설, 소각로, 소음방지시설 등의 개소, 규격, 용량, 계획예산 및 비고사항으로 구분하여 기록한다.

- 요구사항 : 환경시설 설치와 관련되는 특수한 요구사항을 기록한다. (예 : 지역별/시설별 시설요구 기준 포함)
- 차. 기타 특수 요구조건 : 위에서 열거된 토목공사, 건축공사, 기계설비공사, 옥외전기설비공사, 조경공사에 해당하지 않는 특수한 요구사항을 기록한다. (예 : 사업대상 건물에 대한 방호도 적용여부, 방호도 수준 등의 요구조건 등)

#### 8. 첨 부

위치도, 대지이용계획도, 배치도, 조경계획도, 시설물평면도, 토지이용계획확인원, 지적도등본, 토지관리대장, 건축물관리대장, 토지등기부등본, 건물등기부등본, 현장사진, 특수장비제원표 등을 첨부한다.

- 가. 위치도 : 축척 1/50,000 정도의 지도를 복사하여 건축위치를 표시한다.
- 나. 대지이용계획도 : 축척은 1/100~1/600 정도로 하여 대지현황도 위에 개략 적으로 시설물들의 배치계획과 그에 대한 부대의 요구사항을 기록하며 기존 시설과 요구시설로 구분하여 표시한다.
- 다. 배치도 : 축척 1/100~1/600정도로 기존시설과 요구시설을 구분하여 표시하며, 급수, 배수, 오수, 옥외전기, 도로 등의 인입 및 분기현황과 외등을 표시한다.
- 라. 조경계획도 : 축척 1/100~1/600 정도로 기존시설과 요구시설을 구분하여 식재 및 조경시설물을 표시한다.

마. 시설물평면도 : 축척 1/100~1/200으로 시설물의 칸막이와 기재, 전기배치 및 기타 설비 위치를 표시한다.

- 바. 토지이용계획확인원, 지적도등본, 토지관리대장 : 계획대지에 해당하는 지번에 대해 시·군·구청에서 발행을 받아 첨부한다.
- 사. 건축물관리대장 : 계속해서 사용할 기존건물들에 대해서는 시·군·구청에서 발행한 건축물관리대장을 첨부한다. 단, 신설부대의 경우는 제외한다.
- 아. 토지등기부등본, 건물등기부등본 : 해당하는 대지 및 건물에 대해 등기소에서 발행한 등본을 첨부한다. 단, 신설부대의 경우는 건물등기부등본은 제외한다.
- 자. 현장사진 : 인접건물 및 인접대지가 포함되게 촬영하여 이를 첨부한다.
- 차. 특수장비제원표 : 특수한 장비에 대한 제원 및 작동에 필요한 조건을 기록한다.

#### 9. 작성관 및 확인관

설계기본요구조건을 작성한 일자와 작성관 및 확인관을 기록한다.

- 가. 작성관 : 시설설치 요구부대의 시설담당 실무자의 소속, 계급, 성명을 기록 하고 서명(인)한다.
- 나. 확인관 : 시설설치 요구부대장의 소속, 계급, 성명을 기록하고 서명(인)을 한다.

#### 별지1 설계기본요구조건 작성양식

「별지 제1-1호 서식〕

## 설계기본요구조건

#### 1. 사업개요

- 가. 공사명
- 나. 공사위치(지번)
- 다. 시설 필요성
- 라. 계획 예산
- 마. 시설사용요구시기

#### 2. 병영기본기획서의 병영명칭 및 부대고유구좌번호

#### 3. 요구시설 개요

우선순위	시설명	면적(건평)	구조	충수	동수	계획예산	평당금액	비고
	 계							

#### 4. 시설 사용부대 업무 체계 및 단위 편성

#### 5. 계획시설내 수용 인원 및 장비

रो स्ने म्ने		수	용 인	원		수 용 장 비				nj –
시설명	장교	하사관	사병	군무원	계	장비명	규격	하중	대수	비고
T/O										

#### 6. 계획대지 현황

- 가. 대지면적 및 소유주
- 나. 현재 사용용도
- 다. 지역, 지구 및 구역, 지번별 면적 집계표, 토지이용계획 확인원
- 라. 인접도로 현황
- 마. 주변의 현존 시설 및 장차 발전계획
- 바. 간선공급 현황(상수, 전기, 도시가스, 하수 종말처리 관로 등)
- 사. 기타 관련법규 저촉 여부 및 특기사항

개발제한지역, 접도구역, 농업진흥구역 및 비행구역 등에 대한 저촉여부와 위험물 저장시설과의 안전거리 등의 검토사항

#### 7. 세부 요구사항

- 가. 대지이용계획
- (1) 대지현황도 위에 개략적인 시설 배치계획 및 설명
- 나. 토목공사
- (1) 기존시설 현황
  - 대지 내 현존 시설물 현황 및 사용 계획
  - 급수시설 현황(현 급수방법, 공급량 및 사용인원)
  - 배수시설 현황
- (2) 요구시설 현황

시설종류	시설내용	단위	규격	수량	계획예산	비고
대지조성	토공사	m³				
구조물	왕벽 배수구 공동구 암거 교량	m m m 개소 개소				
급수	상수인입 심정 물탱크 급수관로	개소 개소 개소 m				
포장	아스팔트 콘크리트 보도	m² m² m²				·도로폭 명시 ·용도 명시
울타리	철조망 철망 블럭담	m m m				
기타사항						
	계					

#### 다. 건축공사

(1) 기존건물 면적(신설부대 제외)

시설명	충	충	충	충	충	충	합계
계							

#### (2) 요구건물별 소요실 면적 및 건축마감

	시설대	녕:		계획예산:	· - - - - - - - - - - - - - - - - - - -					
충	소요실	적용면적	사용인원	기준면적	소요면적	바닥	벽	천장	창호	비고
	Л									
	외부마감, 지붕 등 건물 전체에 대한 특수 요구사항									

## (3) 건물별 요구사항(건물이 2동 이상일 경우에는 동별로 별도 작성)

구 분	냉	난방	옥내전기		설비	약전설비				
소요실	방식	기구	전등	동력	경보기	전화	인터폰	방송	T.V	LAN망
계	계									
·장비 설치에 대한 특수 요구사항										

#### 라. 기계설비공사

- (1) 기존시설 현황(신설부대 제외)
  - 주변 냉·난방기구 종류, 용량 및 부하
  - 냉·난방 방식
  - 사용연료(경유, 중유, 벙커C유, 가스, 전기 등)
  - 기타

## (2) 요구시설 현황

시설명	구분	요구사항	계획예산	비고
	냉 방			
	난 방			
	급 탕			
	상 수			
	온 수			
	가 스			
	위생설비			
	기 타			
	계			

#### 마. 옥외 전기설비공사

- (1) 기존시설 현황(신설부대 제외)
  - 수변전설비 단선결손도
  - 계약전력 현황 : (kW)
  - 수전용량 현황 :
  - 월별 사용전력량
  - 기존 고압선로드
  - 신설시설 주변 기존변압기 현황
  - 자가발전기 현황
  - 주변 외등 현황
- (2) 요구시설 현황

구 분	요구사항	계획예산	비고
수배전 시설	수배전 방식, 변압기 종류, 기타		
배전 선로	방식:지중선로 또는 가공선로 예비선로 필요 유무		
자가 발전			
외등			
기타			
	계		

※ 건물별 옥내전기설비 및 약전설비는 건축공사의 건물별 요구사항에 표기 바. 조경공사

- (1) 기존시설 현황
  - 수림상태
  - 녹지 현황
  - 조경시설물 현황
  - 기타
- (2) 요구시설 현황

시설종류	시설내용	단위	규격	수량	계획예산	비고
식재	수목식재	주				
역 · 석 · 석	잔디공사	m²				
	파고라	개				
조경시설물	등의자	개				
조경시결물	휴지통	개				
	기 타					
기타						
	계					

- 사. 환경시설공사
  - (1) 기존시설 현황(신설부대 제외)
    - 대지 내 현존 시설물 현황 및 사용 계획
- (2) 요구시설 현황

시설내용	개소	규격	용량	계획예산	비고
정화조 오수처리시설 폐수처리시설 소각로 소음방지시설	개 개 개 개 개				
계					

- · 환경시설 설치에 대한 특수 요구사항(지역별/시설별 시설요구 기준 포함)
- 아. 기타 특수 요구조건

#### 8. 첨부

- 가. 위치도
- 나. 대지이용계획도
- 다. 배치도(급수, 배수, 오수, 옥외전기, 도로 등의 인입 및 분기 현황 포함)
- 라. 조경계획도
- 마. 시설물평면도
- 바. 토지이용계획확인원(시·군·구청 발행)
- 사. 지적도등본(시・군・구청 발행)
- 아. 토지관리대장(시·군·구청 발행)
- 자. 건축물관리대장(시·군·구청 발행, 신설부대 제외)
- 차. 토지등기부등본(등기소 발행)
- 카. 건물등기부등본(등기소 발행, 신설부대 제외)
- 타. 현장사진
- 파. 특수장비제원표

년 월 일

작성관 소속: 계급: 성명: 서명(인)

확인관 소속 : 계급 : 성명 : 서명(인)

## 별지2 설계기본요구조건 작성 양식 (국방부 훈령 1042호 참조)

[별지 제1-2호 서식]

## 설계기본요구조건

사업의 목적, 목표년도, 소요예산과 시설물의, 기능 및 설치장비의 규격, 수량 등 설계시 고려하여야 할 사항과 기타 사용부대의 각종 설계 요구사항을 명기한 것을 말한다.

구 분		표시 하여할 사항				
사업 계획	• 목적, 규모, 소요예산	드				
사업 방침	• 목표연도, 제한/준수시	·항				
조직 및 기능	<ul><li>부대기구 및 조직표</li><li>편성 인원 현황</li><li>조직 임무 및 기능</li></ul>					
시설물 요구현황	<ul><li> 부서별(기능별)요구시설 및 부속시설 현황</li><li> 건물별 요구면적</li><li> 산출근거 : 장비, 저장품 등의 규격 및 수량</li></ul>					
대지 요구 면적	<ul> <li>연병장, 훈련장 등 야외 활동공간 요구내용</li> <li>기타 발전계획을 고려한 총 대지 요구면적</li> <li>대지매입 현황 또는 계획</li> </ul>					
시설물 배치 요구안						
건물별 요구내용	건물 외형 및 실내외 마감형태  • 냉·난방 요구도  • 실별 요구조명기구(조도) 및 전력소요량  • 급수 및 위생설비 요구 내용  • 기타 특수설비 반영여부					
시설물별 장비 배치계획	• 장비규격, 용량, 수량	및 전기 사용량				
IBS분야 요구내용						
시설물 강도 및 방호도 요구내용						
조경 및 미관 시설물 요구내용						
생활환경 요구조건	<ul><li>대기, 수질, 소음 등의 환경조건</li><li>폐기물 처리 및 오폐수처리 요구도</li></ul>					
기리 서페비어 트리기치	• 보안성 추가요구사항	예)차단기, ID카드, 감시카메라, 지문감식기 등				
기타 설계반영 특기사항	• 특수설비 요구사항	예)빙축열, 중수도 등				

년 월 일

작성관 소속: 계급: 성명: 서명(인) 확인관 소속: 계급: 성명: 서명(인)