

'23년 해군·해병대 단기 비상근예비군 선발계획 수정 공고

『'23년 해군·해병대 단기 비상근예비군』 선발을 위하여 다음과 같이 공고하니 많은 지원 바랍니다.

2022년 9월 28일(수)

국 방 부 장 관

※ 비상근 예비군 제도란?

전시 동원병력 위주로 편성된 부대의 예비군을 평시에 소집하여 전시 즉시 임무수행이 가능토록 훈련 및 일정기간 복무하는 제도

1 선발계획

가. 모집기간 : '22. 9. 5.(월) ~ 10.10.(월)

나. 모집대상 : 해군·해병대 예비역(중위 ~ 소령, 하사 ~ 상사)

- 1) 동원훈련 소집대상 : 1 ~ 6년차 예비역
- 2) 동원훈련 소집 비대상자 : 동원훈련 참가 조건으로 지원 가능
* 방침 보류자 중 41세 이상 간부, 학생예비군은 지원 가능

다. 모집부대 / 인원

- 1) 해 군 : 7개부대 56명

근무부서(지역)	직 급	인 원	담당업무
8전단 재취역합정 운용대(진해)	해군 예비역 (하사 ~ 상사, 중위 ~ 소령)	40명	예비역합정 승조원 (부서장 및 직별장(사))
5전단 59전대 (진해)		4명	건설중대 및 건설기계 운용요원
특수전전단 (진해)		2명	특수작전대 운용요원
1함대사령부 (동해)		1명	창설기지대 운용요원
2함대사령부 (평택)		2명	
3함대사령부 (목포)		6명	
인천해역방어사령부 (인천)		1명	

* 적소특기 부족 시 유사특기 선발 가능(자세한 내용은 지원부대로 별도 문의)

- 2) 해병대 : 3개부대 35명

근무부서(지역)	직 급	인 원	담당업무
1사단(포항)	해군 예비역 (하사 ~ 상사, 중위 ~ 소령)	12명	대대급 이하 지휘관(자) 및 참모
교훈단(포항)		11명	
9여단(제주)		12명	

* 적소특기 부족 시 유사특기 선발 가능(자세한 내용은 지원부대로 별도 문의)

라. 선발 직책 : 붙임 1. 참고

마. 지원방법 [서류제출 방법(인터넷) : 붙임 2. 참조]

- 1) 현장 접수 : 동원예비군 훈련 시
- 2) 인터넷 접수 : 예비군 홈페이지 내 비상근예비군 지원 접수체계 이용
- 3) 우편 접수 : 지원 희망부대로 제출서류 송부

구분	근무부서	담당자(연락처)	주소
해군	제8전투훈련단 재취역합정운용대	정작참모실 계획과 계획담당 (055-549-6031)	경남 창원시 진해구 중원로1 사서함 605-13
	제5기뢰/상륙전단	59전대 선임참모실 동원담당 (055-549-5914)	경남 창원시 진해구 진희로111 사서함 211-1
	특수전전단	작전참모실 계획과 동원/군사담당 (055-907-4044)	경남 창원시 진해구 중원로1 사서함 605-13
	1함대사령부	계획참모실 동원예비군과 인원동원담당(033-539-4532)	강원도 동해시 동해대로 547호 사서함 604-20-3호
	2함대사령부	계획참모실 동원예비군과 인원동원담당(031-685-4532)	경기도 평택시 포승읍 사서함 8004호
	3함대사령부	계획참모실 동원예비군과 예비군담당(061-263-5023)	전남 영암군 삼호읍 사서함 3004호
해병대	인천해역방어사령부	작전참모실 동원예비군과 자원관리담당(033-539-4532)	인천광역시 중구 축항대로 2번길 26 북성동 1가 사서함 303-4호
	1사단	동원참모실 교육훈련장교 (054-299-3181)	경상북도 포항시 남구 오천읍 사서함 209-101호
	9여단	동원참모실 인원/물자동원부서관 (064-905-3453)	제주시 아연로 62-8 사서함 64-5호
	교육훈련단	동원예비군과 병력동원담당 (054-299-1641)	경북 포항시 남구 오천읍 충무로70 사서함 209-132호

* 우편 이용 지원서 접수 시, (제출 이후) 지원부대 담당자에게 반드시 확인 필요 (제출기간 내 미접수에 따른 불이익에 대한 책임은 지원자에게 있습니다.)

바. 지원자격

1) 비상근예비군 훈련(복무)을 희망하는 예비역 장교, 부사관

※ '23년 기준 계급별 지원 가능자

구분	부사관				장교			
	하사	중사	상사	원사	중위	대위	소령	중령
지원 가능	'83.1.1일 이후 출생자	'78.1.1일 이후 출생자	'70.1.1일 이후 출생자	'68.1.1일 이후 출생자	'80.1.1일 이후 출생자	'80.1.1일 이후 출생자	'78.1.1일 이후 출생자	'70.1.1일 이후 출생자

- 2) 「병역법」 제44조 (병력동원소집 대상)에 해당하는 자 중 소요 계급 및 병과(특기)에 적합한 자
- 3) 국방부 예비군 조직·편성과 운영에 관한 훈령(별표23, 별표24)에 따라 법규보류 및 방침보류 직종 종사자는 제외 단, [별표24]의 “41세 이상 간부, 각급 학교 학생”은 지원 가능
- 4) 선발 후 '23. 1월 ~ 12월까지 훈련(복무) 가능자
- 5) 현역 복무시 선발 소요직책 근무 경력이 있거나, 비상근예비군으로서 성실하게 임무수행 가능한 자
- 6) 소요 계급별 지원 가능 계급

소요 계급	부사관				장교	
	하사	중사	상사	원사	대위	소령
지원 가능 계급	하사·중사		하사 ~ 상사	중사 ~ 원사	중위·대위	소령

* 타 신분(장교, 부사관) 간 지원/선발은 불가하며, 자세한 내용은 지원부대로 별도 문의

- 7) 소요 병과(특기)의 유사 병과(특기)자 지원 가능
- 8) '23년 해군·해병대 운영직위에 예비역 병 직위가 없어 미선발
- 9) 기타 세부 문의사항은 지원부대로 문의

※ **비상근예비군 선발 심의위원회에서 계급, 병과(특기), 군 경력 등을 종합적으로 고려하여 선발하며 희망 직책 외 다른 직책으로 선발 될 수 있음.**

2 세부 계획

가. 선발일정

구분	추진일정	세부내용
지원서 접수 / 신원조사	'22. 9. 5.(월) ~ '22.10.10.(월)	① 인터넷 예비군 홈페이지 「비상근예비군 지원접수」 메뉴에서 지원서 작성 ② 군사안보지원사령부 홈페이지「신원조사 제출」메뉴에서 신원조사 서류 제출 * 신원조사 결과는 최종선발 심의에 반영 ※ 지원서 및 신원조사 작성방법 : 붙임 2. 참고
합격자 발표	'22.11.11.(금) 오후/잠정	• 최종 합격자는 개별 문자 통보 * 비상근예비군 지원접수 체계에서 결과 확인 가능

* 세부 일정은 상황에 따라 변경 가능, 변경 시 예비군 홈페이지에 게시

나. 훈련(복무)

- 1) 연간 15일(동원훈련 포함)
- 2) 복장은 현역과 동일한 전투복 착용
- 3) 전시 개인임무수행 절차 숙달, 부대 중·창설 절차 숙달 등
- 4) 동원훈련 불참, 정당한 사유없이 1회 이상 무단불참, 소집훈련 총 3회 이상 불참, 평가 결과 반복적으로 불합격할 경우 등은 심의를 통해 복무(선발) 해지 가능

다. 보상비/혜택

- 1) 보상비 : 평일 10만원, 휴일 15만원
- 2) 혜택
 - 가) 본인에 한하여 연중 군 마트(PX), 밀리패스 복지몰 이용 가능
 - 나) 소집훈련간 중식 제공, 소집기간 중 부상시 군병원 진료 가능
 - 다) 예비역 간부 진급 희망 시 가점 부여
 - 라) 우수 복무자는 예비군의 날 모범예비군 추천 / 포상
 - 마) 1년 단위 훈련(복무) 결과를 반영하여 재복무자 선발시 우대

3 유의사항

- 가. 지원서는 심의 시 참고자료로 활용되니 정확하게 작성 바랍니다.
- 나. 지원서 작성 후 신원조사 서류 미제출시 불합격 처리 예정입니다.
- 다. 희망직책은 동일 부대 내에서만 선택 가능합니다.

* 1~3지망을 다른 부대로 선택 희망시에는 1지망은 접수체계로 지원,
 2~3지망은 우편으로 접수가 가능합니다.
 (세부 문의 : 해군본부 동원과 동원계획담당 / 042-553-3511)

4 문의처

구분	연락처	
해군	해군본부 동원과	042-553-3511
	작전사 동원과	051-679-3224
	1함대 동원예비군과	033-539-4532
	2함대 동원예비군과	031-685-4532
	3함대 동원예비군과	061-263-5023
	인방사 동원예비군과	032-452-4342
	제5기뢰/상륙전단 59전대	055-549-5914
	제8전투훈련단 계획과	055-549-6037
	특수전전단 계획과	055-907-4044
해병대	해병대사 동원예비군과	031-8012-3391
	1사단 동원참모실	054-299-3181
	9여단 동원참모실	064-905-3453
	교육훈련단 동원예비군과	054-299-1641

※ 세부 문의는 지원부대 담당자에게 문의 바랍니다.

'23년 해군·해병대 단기 비상근예비군 선발 직위

가. 해군 : 7개 부대 56명

구분	직책	병과	계급	소요(명)	
계				56	
8전단 재취역 함정운용대	FF (2척)	작전관	함정(항해)	소령	2
		기관장	함정(항해)	소령	2
		무장부사관	무장	중사	2
		전기부사관	전기	중사	2
		사통부사관	사통	중사	2
		전탐부사관	전타	중사	2
		추기부사관	추기	중사	2
		감관부사관	감관	중사	2
		조타부사관	조타	중사	2
	PCC (3척)	작전관	함정(항해)	대위	3
		기관장	함정(항해)	대위	3
		무장부사관	무장	중사	2
		전기부사관	전기	중사	2
		사통부사관	사통	중사	2
		전탐부사관	전타	중사	3
		추기부사관	추기	중사	3
		감관부사관	감관	중사	2
		조타부사관	조타	중사	2
5전단	제59기동 건설전대	건설중대 소대장	공병	중위 /대위	2
		제3장비반 건설장비운용담당	수송	중사 /하사	2
특전단	특수전 기동단	3작전대 중대장	함정(UDT)	대위	2
1함대 인방사	자유화지역 항만기지대대	군수과장	함정(기관)	소령	1
				대위	1
2함대	군산기지대	군수과장	함정(기관)	대위	1
		경비반장	무장	중사	1
3함대	여수기지대	군수과장	함정(기관)	대위	1
		경비반장	무장	중사	1
	옥포기지대	군수과장	함정(기관)	대위	1
		경비반장	무장	중사	1
	울산기지대	군수과장	함정(기관)	대위	1
		경비반장	무장	중사	1

나. 해병대 : 3개 부대 35명

구 분	직 책	병 과	계급	소요(명)	
계				35	
1사단	16연대 165/166/167대대	정보과장	보병	대위	3
		보급지원부사관	군수	상/중사	3
		소총중대장	보병	대위	3
		본부중대장	보병	대위	3
9여단	91대대	정보과장	보병	대위	1
		작전장교	보병	중/소위	1
		통신소대장	정보통신	중/소위	1
	92대대	정보과장	보병	대위	1
		통신소대장	정보통신	중/소위	1
		화기중대 행정관	보병	상사	1
	93대대	정보과장	보병	대위	1
		군수지원부사관	보병	중사	1
		통신소대장	정보통신	중/소위	1
	포병대대	사격지휘장교	포병	중/소위	1
		작전지원부사관	포병	상사	1
	교훈단	1701~1705대대, 1707대대, 1711~1712대대	소총중대장	보병	대위
1713대대 (1)		포병중대장	포병	대위	1
1707/1709 /1711대대		보급지원부사관	군수(보급)	중/하사	3

지원접수 및 신원조사 제출 방법

비상근예비군 지원접수

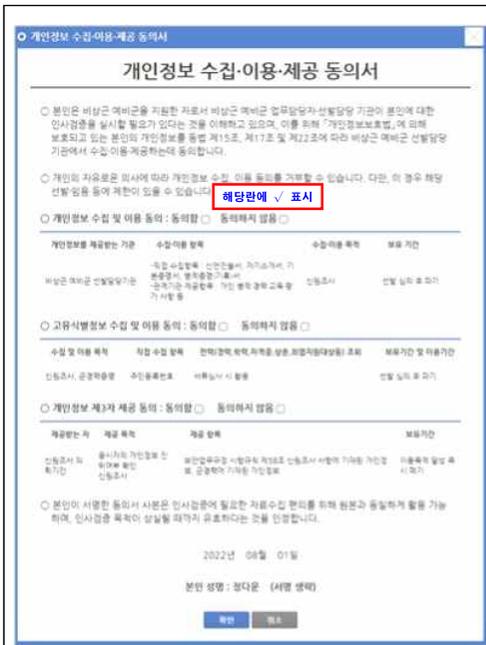


1. 예비군홈페이지 접속
(인터넷 주소창에 WWW.yebigun1.mil.kr 입력)
 ① 로그인 : 간편인증 / 휴대폰 본인인증
 ② 비상근예비군 지원접수 클릭



2. 지원서 작성
 ① 개인 신상 작성
 * 기본정보 외 주소, 직업 등 입력
 ② 군 주요 보직
 * 본인의 군 경력 입력
 (주소지 주민센터에서 발급 가능)
 ③ 비상근 복무
 * 비상근예비군 복무경험자는 복무연도 및 부대 입력
 ④ 비상근 신청
 * 본인의 거주지를 고려하여 모집공고에서 확인한 부대, 직책을 3지망까지 선택
 * 신청은 모든 직책에 대해 할 수 있으나, 모집공고의 계급, 병과가 상이할 경우 미선발될 수 있음.

※ 위 자료는 선발시의 시 참고자료로 활용되니 정확하게 입력 바랍니다.



3. 개인정보 동의서 작성

- ① 개인정보 수집·이용·제공 동의서 해당란에 √ 표시

* 미동의시 지원 접수가 되지 않음.



4. 지원확인

- ① 지원과정명, 성명, 군번, 결과 확인
- ② 신원조사 신청 클릭시 군사안보지원사령부 신원조사 서류 제출 화면으로 이동

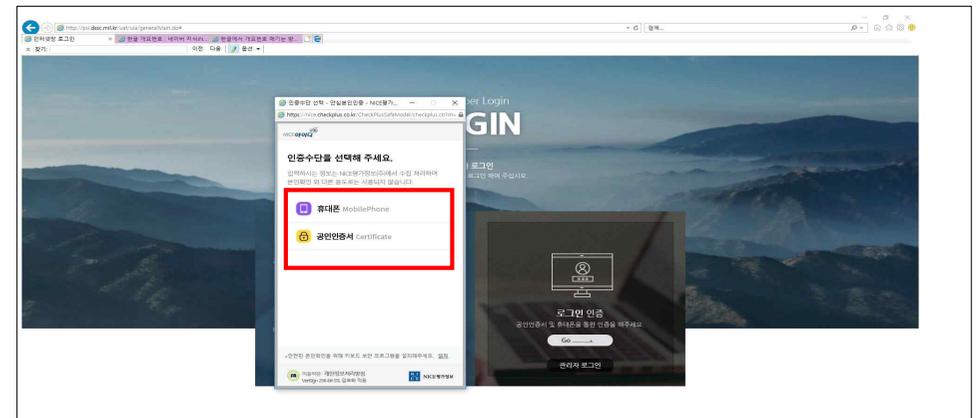
* 비상근예비군 복무를 위해 신원조사가 꼭 필요

신원조사 서류제출

1 군사안보지원사령부 신원조회 신청 로그인(메인화면)

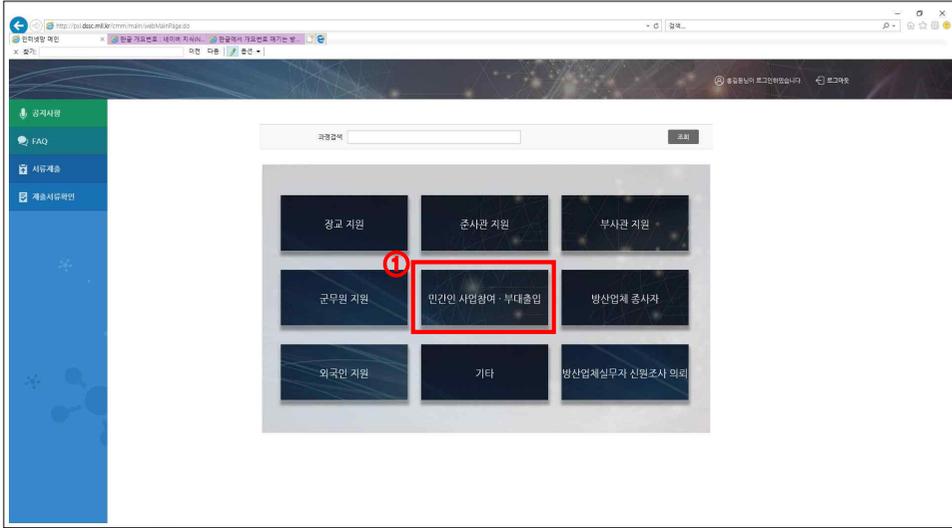


- ① 군사안보지원사령부 홈페이지 접속 (인터넷 주소창에 'psi.dssc.mil.kr' 입력)
- ② 신원조사 서류 제출 배너 클릭
- ③ 로그인 인증 클릭

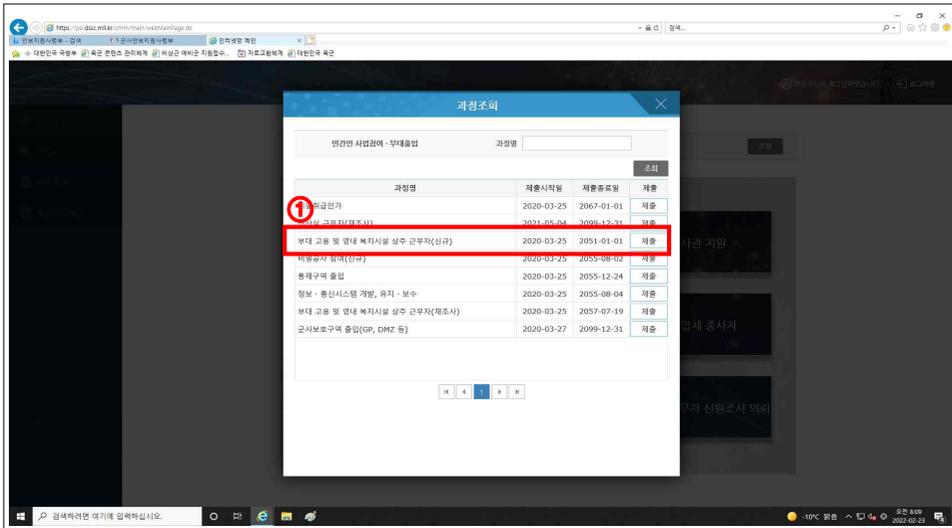


《 휴대폰 또는 공인인증서로 개인인증 》

2 과정선택



① “민간인 사업참여 · 부대출입” 선택



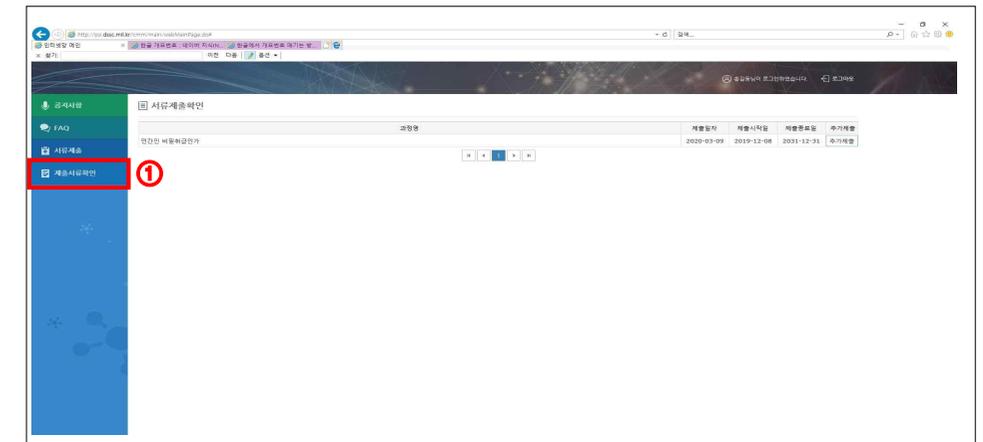
① “부대고용 및 영내복지시설 상주근무자(신규)” 제출 선택

3 서류제출



① 신원진술서 B형 작성, ② 서명 및 동의, ③ 제출

4 서류제출 확인



① 제출서류 확인 클릭, ② 제출 과정 및 제출일자 등 확인