

## 군 책임운영기관장(국군수도병원장) 공개모집 공고

군 책임운영기관장인 국군수도병원장을 다음과 같이 공개 모집하오니, 전문성과 역량을 갖춘 분들의 많은 지원 바랍니다.

2026년 6월 1일

국 방 부 장 관

### 1. 채용직위 개요

가. 채용 직위 : 국군수도병원장

나. 채용 직급 : 전문임기제군무원 가급

다. 임용 기간 : 2년

- \* 직제 개편에 따라 해당 직위가 폐지될 경우 면직될 수 있음.
- \* 근무실적이 우수할 경우 관련 법령이 정하는 바에 따라 연장 가능

라. 임용예정일 : 2026년 9 ~ 10월 (예정)

- \* 채용심사 일정 조정에 따라 임용일자가 변경될 수 있음.

마. 근무예정지 : 경기 성남

바. 채용 직위 주요 업무내용

- 국군의무사령부 지휘 감독에 따른 군 3차 의료기관으로서 진료 제공
- 전군 환자 수용 및 전문적인 진료 제공
- 국군외상센터의 운영에 관한 업무
- 국군외상센터의 배후병원으로서의 역량 강화
- 군내 다빈도·특수질환에 대한 교육, 연구, 전문치료 제공 및 진료 종결 능력 향상
- 임상질환 및 군의료 특성화 분야에 대한 연구
- 공공 의료지원 및 국가재난 대응 의료기관으로서 업무 지원
- 의료인력 양성을 위한 군 전공의, 간호주특기 교육 및 관리, 직무보수 교육
- 국가 지정격리병상 운영에 관한 업무
- 기타 직원에 대한 직무향상 교육
- 전시 대비 의무지원계획 준비 및 교육 훈련 관리
- 각종 신체검사 업무
- 의료기관 인증, QPS 업무 및 의료의 질, 의료 서비스 향상 업무 지도
- 병원 인력획득(채용), 운영 및 관리
- 장비, 물자, 의약품 보급 및 시설 관리
- 수술집중병원 전문역량 강화
- 기타 국방부장관 및 국군의무사령관이 정하는 업무

### 사. 근거 법령

- 군무원인사법, 동법 시행령 및 시행규칙
- 국가공무원법, 공무원임용령, 공무원임용시험령
- 군 책임운영기관의 지정·운영에 관한 법률, 동법 시행령 등
- 개방형 직위 및 공모 직위의 운영 등에 관한 법률 등

### 2. 응시자격 요건

#### 가. 필수 응시요건 (최종시험예정일('26. 7. 15.) 기준)

1) 다음 어느 하나에 해당하는 자는 군무원으로 임용될 수 없음.

- ① 군무원인사법 제10조(결격사유)에 해당하는 자
- ② 국가공무원법 제33조(결격사유)에 해당하는 자
- ③ 공무원임용시험령 등 관계 법령에 따라 응시자격이 정지된 자

#### ○ 군무원인사법 제10조(결격사유)

- 대한민국의 국적을 가지지 아니한 사람
- 대한민국 국적과 외국 국적을 함께 가지고 있는 사람
- 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람

#### ○ 국가공무원법 제33조(결격사유)

- 피성년후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
  - 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
  - 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람
  - 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
  - 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
  - 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
  - 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
  - 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

2) 응시연령 : 18세 이상(2008. 12. 31. 이전 출생한 사람)

3) 남성의 경우 병역의무를 마쳤거나 면제된 사람

## 나. 직위별 응시요건

### 공통요건

응시하시는 모든분에게 적용되는 내용으로 반드시 읽어보시기 바랍니다.

- **군(공)무원요건, 학위요건(자격증요건 제외), 민간경력, 부서단위 책임자 경력요건으로 응시하는 경우, 최종 관련 경력을 기준으로 시험 공고일(공고일 첫날) 현재 퇴직 후 3년이 경과되지 아니하여야 응시 가능**(시험공고일 첫날이 '26.6.1.이므로 '23.6.1. 이후 퇴직자이면서 '23.6.1. 이후 관련 분야 경력이 하루라도 있어야 함)
- 근무경력기간 계산과 학위 등 소지 여부는 **최종시험예정일('26.7.15.)** 기준으로 판단함.
- 증빙서류를 제출하지 않은 경력은 경력기간에 포함되지 않음.
- ※ 학위요건으로 응시하는 경우, 국문 논문 제목, 초록, 목차 제출 필요 (단, 논문 제출 없이 학위를 취득한 경우 소명자료 제출 필요)
- ※ 학위요건 관련 전공은 학위논문 또는 전공분야를 기준으로 함.
- **민간경력이라고 명시된 요건은 공무원경력(군인, 군무원 포함)과 합산 불가능**

### 응시요건

\* 공통요건 충족 후 아래요건 중 어느 하나의 요건만 충족하면 응시 가능함.

임용예정 직무(관련)분야	보건 · 의료 · 의료경영 분야
군(공)무원 요건	① 5급 이상 또는 5급 이상에 상당하는 공무원으로서 2년 이상 임용예정 직무분야의 경력이 있는 사람
자격증 요건	② 의사면허 취득 후 12년 이상 관련 분야의 경력이 있는 사람
학위 요건	③ 관련 분야 박사학위 취득 후 국내·외 연구 기관 또는 병원 또는 대학에서 1년 이상 연구 또는 임상경력이 있는 사람 ④ 관련 분야 석사학위 취득 후 국내·외 연구 기관 또는 병원 또는 대학에서 5년 이상 연구 또는 임상경력이 있는 사람 ⑤ 관련 분야 학사학위 취득 후 국내·외 연구 기관 또는 병원 또는 대학에서 7년 이상 연구 또는 임상경력이 있는 사람
민간경력 요건	⑥ 학사학위를 취득한 후 9년 이상 임용예정 직무 분야의 경력이 있는 사람
부서단위 책임자 요건 (민간경력)	⑦ 관련 분야 경력이 3년 이상인 자로서, 법인 또는 「비영리민간단체지원법」에 따라 등록된 단체에서 임용예정 직위에 상당하는 부서단위 책임자 이상으로 근무한 경력이 있는 자 * 부서단위 책임자란 복수의 직원(정규근무 직원을 말하며, 인턴·파트타임·단기간 근무자 제외)을 실질적으로 관리한 경우에 한하며, 경력조회(직명·관리직무·관리대상 직원 수 등) 과정에서 이를 소명하지 못하는 경우에는 경력요건을 충족하지 못한 것으로 판단될 수 있음

## 3. 시험일정 및 방법

### 가. 시험일정

원서접수	서류전형 합격자 발표	면접시험	면접시험 합격자 발표
6. 8.(월) ~ 6. 12.(금)	7. 7.(화) ※ 면접시험 계획 포함	7. 14.(화) ~ 15.(수) 中	개별 통보

※ 시험일정은 시험실시기관의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경시 사전 공지 또는 통보

※ 서류전형 합격자 명단은 **국방부 인터넷 홈페이지에 게시**

### 나. 시험방법

#### 1) 제1차시험 : 서류전형

- 응시자의 제출서류를 기준으로 응시요건 해당여부 심사

#### 2) 제2차시험 : 면접시험(서류전형 합격자에 한해 응시 가능)

- 「개방형 직위 및 공모 직위의 운영 등에 관한 규정」에 따라 평가

1. 공직 가치 및 윤리	2. 전문가적 능력
3. 혁신기획 능력	4. 조정통합 능력

## 4. 제출 서류

### 가. 제출서류 (필수제출 1) ~ 9), 선택 10) ~ 12))

#### 1) 응시자 제출서류 목록 1부 (붙임1)

#### 2) 응시원서 1부 (붙임2)

\* **만드시 10,000원 상당의 정부수입인지 첨부(우체국 등에서 구입)**

※ 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층이거나 「한부모 가족지원법」에 따른 지원대상자, 「장애인연금법」에 따른 수급자 및 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 자\*로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부

\* 응시원서 접수마감일 기준으로 「민법」 제4조에 따른 성년이 아닌 자녀가 2명 이상일 경우이며, 면제대상 판단을 위한 증빙서류(가족관계증명서) 제출

#### 3) 응시요건 증빙자료 목록 및 서류(경력증명서, 학위증명서, 민간경력 증빙자료 등) 1부 (붙임3)

※ 7쪽의 응시요건별 증빙서류 참고사항을 확인하여 제출

※ 경력증명서에서 응시요건과 관련되는 경력부분은 형광펜으로 표시

※ 증빙서류는 사본으로 제출 가능하며, 경력증명서는 **가급적 최근(3개월 이내)**에 발급받은 서류로 제출하여야 하나 부득이한 경우 과거에 발급받은 서류로 제출 가능(단, **현재 근무중인 경력은 공고일 이후 발급한 증명서** 제출)

#### 4) 이력서 1부 (붙임4)

#### 5) 주요업적기술서 1부 (붙임5)

- ① 작성내용 : 채용직위와 관련된 응시자의 업무실적을 기술
- ② 작성분량 : A4 용지 2매 이내

#### 6) 직무수행계획서 1부 (붙임6)

- ① 작성내용 : 임용 후 채용직위 수행계획
- ② 작성분량 : A4 용지 2매 이내

#### 7) 제출자료 검증에 관한 동의서 1부 (붙임7)

#### 8) 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부 (붙임8)

#### 9) 응시표 수령을 위해 반드시 반신용 일반 편지봉투 동봉

\* 봉투 겉면에 '등기발송용 우표 부착' 및 응시표를 수령할 '주소 및 우편번호 기재'  
(우표 미부착, 주소 미기재·오기제로 인한 불이익은 응시자에게 있음)

#### 10) 학위논문 요약서 1부 [학위요건 해당자만 필수제출] (붙임9)

#### 11) 민간(사회)경력 검증 서류 [해당자만 제출]

#### 12) 「응시자가 선택한 응시요건 증빙자료」 이외의 추가 증빙자료 [해당자만 제출]

### 나. 응시원서 제출 서류 제출방법

#### 1) 제출기간 : '26. 6. 8.(월) ~ '26. 6. 12.(금)

#### 2) 제출방법 : 반드시 등기우편으로 제출

(‘26. 6. 12.(금) 우체국 소인분까지만 유효하게 접수)

※ 제출주소 : (우편번호 04383) 서울 용산구 이태원로22 국방부 군인사운영팀  
고위군무원 인사담당 앞

- 봉투 규격은 일반 서류봉투 규격(24.5 cm × 33.5 cm)을 준수 (별첨 참조 부착)

※ 반드시 제출 기간('26. 6. 8. ~ 6. 12.)의 소인분이 찍혀있어야 함.  
(제출 기간 외 소인분은 인정하지 않음)

※ 직접방문, 기간이 경과한 우편 또는 택배를 통해 제출한 응시원서는 반송함.

※ 응시원서 등은 붙임 자료를 참조하여 작성하고, 반드시 정부수입인지 첨부  
(제출 기한 내 수입인지가 첨부되어 있지 않을 경우 제출서류는 무효처리함)

## 5. 보수 수준

### 가. 공무원보수규정 등에 따라 임용직급의 보수 및 수당 지급

- 1) 공무원보수규정 제37조의 2(연봉책정의 특례)에 따라 연봉액을 정하되, 구체적인 금액은 채용예정자의 자격·경력 등을 고려하여 협의·결정
- 2) 업무실적에 대한 평가에 따라 다음 연도에 성과연봉을 지급
- 3) 임기제의 경우 임용 시 본인 의사에 따라 임용일 3개월 이내에 고용보험 신청이 가능하며 가입 가능 여부는 근로복지공단에서 판단 (고용보험법 시행령 제3조의2)

## 6. 기타 사항

가. 합격자 결정방법 등 시험에 관한 구체적인 내용은 군무원인사법 시행령, 군인사법 및 공무원 관계법령을 참고하시기 바랍니다.

나. 시험실시 결과 적격자가 없는 경우 합격자를 선발하지 않을 수 있으며, 최종 합격자 공고 후라도 신원조사 및 채용 신체검사 등을 통해 임용 결격사유가 확인될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

다. 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락, 응시요건 미 해당자의 응시 및 관련 증빙서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.

라. 응시자는 시험일시 및 장소 공고 등에서 정한 응시자 주의사항에 유의하여야 하며, 이를 준수하지 않을 경우 본인에게 불이익이 될 수 있습니다.

마. 제출된 서류는 반환하지 않는 것을 원칙으로 합니다. 또한 제출자료 내용이 허위로 판명될 경우 공무원임용시험령 제51조에 따라 임용이 취소되며, 당해 시험 무효 및 그 밖의 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시자격이 제한될 수 있습니다.

바. 지원자가 선발예정인원과 같거나 적은 경우에는 재공고할 수 있습니다.

사. 최종합격자는 임용예정일 전일(前日)까지 현재 근무지에서 전역(퇴직)이 가능하여야 하며, 불가한 것으로 확인될 경우 임용이 제한될 수 있으며, 이는 응시자의 책임으로 합니다.

아. 기타문의 : 국방부 군인사운영팀 ☎ 02-748-5145, 5393

**참고**

**응시요건별 증빙서류**

□ **군무원 요건 : 경력증명서 원본 1부**

※ **경력증명서에서 응시요건과 관련되는 경력 부분은 형광펜으로 표시 요망**

※ **군인신분으로 지원할 경우 군무원 요건과 동일하게 제출**

- **현직 군무원** : 국방인사정보체계상의 **군경력증명서 신청 및 출력, 제출**
  - \* 복무 확인서, 약식자격표 등 인터넷에서 응시자가 임의 출력한 서류는 미인정
- **퇴직 군무원** : 아래 방법 중 택일하여 **군경력증명서 발급, 제출**
  - \* 지자체 주민센터 또는 국방부 민원실 또는 계룡대 민원실로 발급 신청
  - \* 인터넷 국민신문고 민원신청으로 발급 신청 (2~3일 소요)

□ **공무원 요건, 민간(사회) 경력자 : 소속기관 또는 업체 발행 경력증명서 1부, 민간(사회) 경력의 경우 진위 확인을 위한 검증서류 각 1부** \* 응시요건과 관련 경력 형광펜 표시

◀ **민간(사회) 경력의 경우 진위 확인을 위한 검증서류(①, ② 모두 제출)** ▶

- ① 4대보험(고용보험, 국민연금, 건강보험, 산재보험) 중 1종의 자격득실 확인서
- ② 소득금액증명(국세청 발급)

- \* ‘경력’은 ▲ 국가 및 지방자치단체 ▲ 공공기관 ▲ 법인(외국법인 포함) 및 「비영리민간단체지원법」 제2조의 규정에 의한 민간단체 ▲ 국제기구 또는 국제단체에 소속되어 수행한 해당 응시자격요건에 제시된 직무분야 경력을 의미하며, **개인사업자(장) 경력은 인정되지 않음.**
- \* **해당 직책과 직무내용, 근무기간을 반드시 명시해야 하며, 정확하게 기재된 증빙서류를 제출하지 않은 경력은 관련분야 경력에 포함되지 않을 수 있음.**
- \* 경력증명서에 담당업무가 기재되지 않은 경우, 직무연관성을 증빙할 수 있는 서류 제출(업무분장표, 근로계약서, 인사기록카드 등). 단, 경력증명서, 재직증명서 등 적합한 증명서가 아닌 내부 출력자료 등은 증빙서류의 효력을 갖지 않음.
- \* **경력증명서 진위 여부 확인이 가능하도록 발급기관 대표자 직인, 근무지 인사부서 연락처(전화, 메일) 기재**(경력증명서에 연락처가 기재되지 않을 경우, 반드시 수기로 기재)
- \* 근무경력 인정기간은 전일제(1일 8시간) 근무경력 기간을 기준으로 산정하므로, **전일제가 아닌 근무경력이 있을 경우 해당 기간 및 기준 근무시간이 명시되어야 함.**
  - ※ 단시간 근무(시간제 근무) 경력 산정 방법(공무원임용시험령 제27조제4항)
    - 전일 근무 : 경력의 전부 인정
    - 시간제 근무 : 근무시간에 비례하여 경력의 일부 인정
      - \* [예] 4년간 주 20시간 시간제 근무 : 2년 인정
    - 근무기간과 시간이 불분명할 경우 : 심의회에서 경력 인정 범위를 결정
- \* **동일 기간에 경력이 중복될 경우 중복된 기간의 경력은 1개의 경력만 인정함.**
- \* **경력증명서를 미제출하고 국민연금가입증명서, 의료보험 자격 득실확인서, 고용보험확인서 등으로 대체할 경우 인정하지 않음.**
- \* **외국에서 발급받은 경력증명서의 경우 국내 공증기관의 공증(번역, 번역사실 확인서) 및 진위공증서류(해당 국가의 아포스티유 또는 영사확인) 등을 제출**
- \* **대학 조교 경력과 학위 취득에 소요되는 학위과정 경력은 제외하되, 국·공립대학 및 사립대학에서의 강의 또는 연구경력은 포함**
  - ※ 변호사 등의 연수 및 수습기간, 대학원의 석·박사 과정은 불포함
- \* **‘법인’ 또는 ‘비영리민간단체’ 관련 경력 응시자는 ‘법인(단체) 등록증’ 및 ‘부서단위 책임자 이상 근무경력’ 증빙자료(법인/단체 명의로 발급한 확인서 등) 제출**

◀ **부서단위 책임자의 기준** ▶

- ① **(조직체계)** 정식직제에 해당하는 부서의 장이어야 함(팀장, 부장, 책임연구원 등)
  - i) 조직도상에서 확인되지 않은 부서는 불인정(임시조직·TF팀 등)
  - ii) 부서 정원이 3명 이상의 정규직으로 구성될 것(위탁업체 직원, 인턴, 임시직 제외)
- ② **(업무권한)** 부서장으로서 인사권(직원평가 및 업무조정 등)과 예산집행권 등 전결권을 행사하여야 함
- ③ **(근무형태)** 주 40시간 이상 전일직으로 상근하여야 함
- ④ **(증빙의무)** ①~③의 요건을 증빙할 수 있어야 함

□ **학위요건 해당자 : 학위증명서(졸업증명서) 원본 1부, 학위논문 국문 제목·초록·목차 1부, 학위논문요약서 1부, 경력증명서 원본 1부**

※ 학위요건으로 지원하더라도 앞쪽의 경력요건 해당자 안내사항을 참고하여 경력증명서를 반드시 제출해야 하며 **미비한 학위증명(논문초록 미제출 등), 미제출로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 함.**

- \* 논문 제출 없이 학위를 취득한 경우, 그 증명서류를 반드시 제출 해야하며, 수료는 학위 취득으로 인정하지 않음.
- \* 학위증명서에는 전공 분야(세부전공)가 표시되어야 하며, 외국에서 받은 학위증명서의 경우 국내 공증기관의 공증(번역공증, 번역사실 확인서) 및 진위공증서류(한국연구재단 공증 또는 해당 국가의 아포스티유, 영사확인 등)를 받아 제출

□ **자격증요건 해당자 : 응시자격 증빙에 필요한 증명서 또는 확인서(자격증 등) 원본 1부, 경력증명서 원본 1부**

※ 자격증요건으로 지원하더라도 앞쪽의 경력요건 해당자 안내사항을 참고하여 경력증명서를 반드시 제출해야 하며 **미제출로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 함.**

- \* 자격증은 원본 제출이 어려울 경우, 사본 제출 가능하며 합격연도 및 회차가 보이게 제출
- \* 발급기관의 대표자 직인이 날인된 증빙서류만 인정

□ **폐업회사 경력확인을 위한 제출 서류(①, ②, ③, ④ 모두 제출)**

- ① 폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서
- ② 4대보험 자격득실 이력확인서\* 중 1종
  - \* 고용보험(피보험자격 내역서), 국민연금(가입이력 포함된 가입증명서), 건강보험(가입자 자격득실확인서), 산재보험(근로자 고용정보 확인서)
- ③ 소득금액증명서
- ④ 관련분야 근무경력 증빙(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장 내역 등)

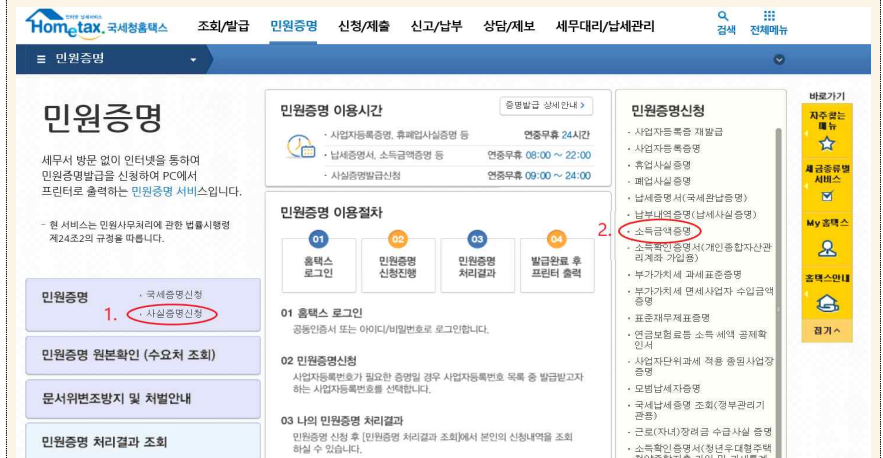
**[ 폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서 발급 방법(hometax) ]**

① **폐업회사의 사업자등록번호를 아는 경우 :**

- 민원증명 → 민원증명-사실증명신청(1번) → 사실증명(폐업자에 대한 업종등의 정보내역)

② **폐업회사의 사업자등록번호를 모르는 경우 :**

- 민원증명 → 민원증명신청-소득금액증명(2번) → 근로자소득용 발급(발급기한 설정) ⇒ 폐업회사 사업자번호 확인 → 이하 과정은 ①과 동일



## 응시자 제출서류 목록

응시직위	성명
응시요건	군(공)무원경력/학위/자격증/민간경력/부서단위 책임자경력

### ▣ 작성목록(총괄표)

목 록	제출유무
1. 응시자 제출서류 목록 (필수) * (붙임 1) 서식	
2. 응시원서 / 정부수입인지 (필수) * (붙임 2) 서식 * 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층, 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자, 「장애인연금법」에 따른 수급자, 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람은 응사수수료가 면제되므로 해당자는 수입인지 대신 해당 증명서 제출	
3. 응시요건 증빙자료 목록 (필수) * (붙임 3) 서식	
4. 이력서 (필수) * (붙임 4) 서식	
5. 주요업적기술서 (필수) * (붙임 5) 서식	
6. 직무수행계획서 (필수) * (붙임 6) 서식	
7. 제출자료 검증에 관한 동의서 (필수) * (붙임 7) 서식	
8. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 (필수) * (붙임 8) 서식	
9. 응시표 수령을 위한 반신용 일반 편지봉투 동봉 (필수) * 봉투 겉면에 '등기발송용 우표 부착' 및 응시표를 수령할 '주소 및 우편번호 기재'	
10. 학위논문요약서 (학위요건 응시자 필수) * (붙임 9) 서식	
11. 민간(사회) 경력 검증 서류(선택)	
12. 「응시자가 선택한 응시요건 증빙자료」 이외의 추가 증빙자료(선택)	

- \* 내용을 작성한 항목에 대하여 작성 여부란에 "○" 표시
- \* 제출기준(분량, 건수 등)에 위배(과소 또는 과다)될 경우는 불이익을 받을 수 있음.
- \* 증빙서류 미제출시 경력사항 등 미인정
- ☞ 위 순서대로 제출(제본이나 **편철하지 말고(스테이플러 사용금지)** 집게로 집어 제출)

## 응시원서

본인은 국방부 주관 군무원 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

응시자 (서명 또는 인)

### 국 방 부 장 관 귀하

응시번호	작성불요	성명	(한글)
응시직위			(한자)
응시요건	군(공)무원경력/학위/자격증/민간경력/부서단위 책임자		
주민등록번호	-		
주소	(우 )		“정부수입인지” 부착하는 란 (10,000원)
전자우편			(“전자수입인지” 인 경우 원서 뒤에 첨부)
휴대전화			



### 응시표

응시번호	작성불요	성명	(한글)
응시직위			(한자)
			2026년 월 일
국 방 부 장 관			

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하시기 바랍니다.

# 응시요건 증빙자료 목록

## ① 응시 내용 및 응시요건

성명	응시직위	응시요건

※ 공고문의 채용 응시요건 중 본인이 해당된다고 판단한 요건 하나를 기재

## ② 응시요건 증빙 제출자료

제출자료 목록	내 용

※ “① 해당 응시요건”을 증빙할 수 있는 제출서류 목록을 기재하고, 증빙자료 제출

## ③ 모든 응시자는 반드시 임용예정일 前日까지 소속 근무지에서 전역퇴직이 가능한지 소속 근무지 인사부서에서 확인하고 해당사항에 ○ 표시

가 능	불 가 능

※ 임용예정일 전일까지 현재 근무지에서 전역·퇴직이 가능하여야 하며, 불가능한 것으로 확인될 경우 임용이 제한될 수 있으며, 이는 응시자의 책임으로 함.

2026. . .

제 출 자 성 명

(인, 서명)

국방부장관 귀하

# 응시요건 증빙자료 목록 [예시]

※ 공고문의 응시자격요건이 다음과 같은 경우(예시)

채용직위	응 시 요 건
000기관장	다음 각 호의 하나에 해당하는 자 ① 5급 이상 또는 5급 이상에 상당하는 공무원으로서 2년 이상 임용예정 직무분야의 경력이 있는 사람 ② 의사면허 취득 후 12년 이상 관련 분야의 경력이 있는 사람 ... ⑥ 학사학위를 취득한 후 9년 이상 임용예정 직무 분야의 경력이 있는 사람 ⑦ 관련 분야 경력이 3년 이상인 자로서, 법인 또는 「비영리민간단체지원법」에 따라 등록된 단체에서 임용예정 직위에 상당하는 부서단위 책임자 이상으로 근무한 경력이 있는 자

## [작성방법]

### ① 응시 내용 및 응시요건

성명	응시직위	응시요건
김○○	000기관장	① ~ ⑦ 자격 요건 중 본인이 지원하는 자격요건 하나를 공고문 내용대로 그대로 기술

※ 예를 들어 ①의 자격요건에 해당할 경우

성명	응시직위	응시요건
김○○	000기관장	① 5급 이상 또는 5급 이상에 상당하는 공무원으로서 2년 이상 임용예정 직무분야의 경력이 있는 사람

※ 공고문의 채용 자격요건 중 본인이 해당된다고 판단한 자격요건을 직접 기재

2 응시자격요건 증빙 제출 서류

1) 군(공)무원 요건에 해당할 경우

제출자료 목록	내 용
1. 경력증명서 1부.	<ul style="list-style-type: none"> <li>5급 임용일 : '00.0.0. / 퇴직(예정)일 : '00.0.0.</li> <li>① 00부대 000담당('15.3.1. ~ '19.5.31. / 00년00월00일)</li> <li>※ 군(공)무원 요건은 군(공)무원 경력만 가능</li> </ul>

2) 자격증 요건에 해당할 경우

제출자료 목록	내 용
1. 자격증 사본 1부. 2. 경력증명서 1부.	<ul style="list-style-type: none"> <li>00000자격증('00.0.0.)</li> <li>① 00부대 000담당('10.3.1. ~ '15.5.31. / 00년00월00일)</li> <li>② 00회사 000담당('16.1.1. ~ '19.6.30. / 00년00월00일)</li> <li>※ 만약 자격증 취득 후 관련분야 경력 12년 중 군 경력(병사 근무 제외)과 민간회사 경력을 합해서 12년 이상이 될 경우 위와 같이 표시</li> <li>※ 군부대 경력(병사근무 제외) 또는 민간회사의 둘 중 하나의 경력이 12년이 되는 사람은 해당경력 하나만 기재해도 됨.</li> </ul>

3) 학위 요건에 해당할 경우

제출자료 목록	내 용
1. 학위증명서 1부. 2. 경력증명서 1부.	<ul style="list-style-type: none"> <li>000대학교 000 석사('00.0.0.)</li> <li>① 00부대 000담당('10.3.1. ~ '15.5.31. / 00년00월00일)</li> <li>② 00회사 000담당('16.1.1. ~ '19.6.30. / 00년00월00일)</li> <li>※ 만약 석사학위 취득 후 관련분야 경력 5년 중 군 경력(병사 근무 제외)과 민간회사 경력을 합해서 5년 이상이 될 경우 위와 같이 표시</li> <li>※ 군부대 경력(병사근무 제외) 또는 민간회사의 둘 중 하나의 경력이 5년이 되는 사람은 해당경력 하나만 기재해도 됨.</li> </ul>

4) 민간경력요건 또는 부서단위 책임자 경력요건에 해당할 경우

목록	내 용
1. 경력증명서 1부.	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 00기관 000담당('15.3.1. ~ '16.12.31. / 00년00월00일)</li> <li>② 00회사 000과장('19.6.20. ~ '22.12.31. / 00년00월00일)</li> <li>※ 민간경력요건 또는 부서단위 책임자 경력요건은 민간경력만 가능</li> </ul>

※ “① 해당 응시요건”을 증빙할 수 있는 제출서류 목록을 기재하고, 증빙자료 제출

3 모든 응시자는 반드시 임용예정일 前日까지 소속 근무지에서 전역퇴직이 가능한지 소속 근무지 인사부서에서 확인하고 해당사항에 ○ 표시

가능	불가능
○	

2026. . .

제출자 성명 ○ ○ ○ (인, 서명) 자필서명

# 이 력 서

가. 공통사항				
응시 번호	작성불요	응시 요건	군(공)무원경력/학위/자격증/민간/부서단위 책임자	성명

나. 응시자격				
자 격 증	자격증명	자격증 취득(예정)일	자격 검정기관	
경 력	근무기관	근무기간	직 위	담당업무
학 위	전공분야	학위 취득(예정)일	학위 종류	

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2026년 월 일

성 명 : (인, 서명)

## 주요업적기술서

응시한 직무분야와 관련하여 현재까지 귀하가 달성한 업적과 장점 등을 사례를 중심으로 기술하여 주십시오. (최근의 실적(주요업적 및 특기사항)부터 기술)

- 작성요령
    - 한글(hwp) 양식으로 작성할 것
    - 분량은 A4용지 2매 이내
    - 크기는 13포인트 / 글자색은 검정색
    - 줄간격 160%로 작성할 것
  - (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익을 받을 수 있습니다.
- ※ 작성안내 사항은 삭제하고 제출해 주시기 바랍니다.

## 직무수행계획서

자신의 지식·경험·경력 등과 응시직위와의 관련성을 중심으로 ①자신의 지식·경험·경력 등과 응시직위와의 관련성을 중심으로 응시직위에 대한 소견, 직무에 대한 이해 및 응시 취지 ②직무수행 방향 및 비전 ③구체적 실천방안 순으로 자유롭게 기술하여 주십시오.

- 작성요령
    - 한글(hwp) 양식으로 작성할 것
    - 분량은 A4용지 2매 이내
    - 크기는 13포인트 / 글자색은 검정색
    - 줄간격 160%로 작성할 것
  - (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익을 받을 수 있습니다.
- ※ 작성안내 사항은 삭제하고 제출해 주시기 바랍니다.



# 학위논문요약서(석사, 박사)

학위개요	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 논문제목</li> <li>· 한글명 :</li> <li>· 영문명 :</li> <li>○ 심사 연월일 :</li> <li>○ 지도교수 :</li> <li>○ 등재 사이트(RISS, KCI 등) :</li> </ul>
주요내용 요약	
<p>I. 연구목적 및 배경</p> <p>1.</p> <p>가.</p> <p>1)</p> <p>가)</p> <p>(1)</p> <p>(가)</p> <p>II. 연구내용</p> <p>III. 연구결과의 활용도(구체적으로)</p>	
<p>본 논문요약서의 기재내용은 사실과 다름없으며 허위사실이 드러날 경우 모든 법적 책임을 본인이 지겠습니다.</p> <p style="text-align: right;">2026. . . .</p> <p style="text-align: right;">응시자 : (서명)</p>	

※ 본 채용에 지원한 학위(석사 또는 박사) 논문만 제출, 주요내용 요약은 3페이지 이내로 작성

[별첨]

## 보내는 사람

**[군무원 채용 시험 제출서류 재증]**

**\* 채용 직위 : 국군수도병원장**

**받는 사람**

**[우] 04383**

**서울특별시 용산구 이태원로 22**

**국방부 군인사운영팀**

**고위군무원 인사담당 앞**