

국방부 대변인실 영상 PD [전문임기제 다급] 채용 공고

국방부에서는 공무원임용시험령 제3조 및 제47조에 따라 우수 인재의 공직 유치를 위한 국가공무원 경력경쟁채용시험을 다음과 같이 공고하여 시행하오니 많은 응시 바랍니다.

2026년 6월 1일
국방부 장관

1 임용예정직급 및 인원 (1개 직위, 총 1명)

임용예정직급	선발예정인원	채용기간	근무예정부서(근무지)
전문임기제 다급	1명	채용일 ~ '27. 6. 30.	국방부 대변인실 디지털소통팀 (서울특별시 용산구)

- ※ 채용일 : 전문임기제 다급 '26년 8월 말 예정이나 기관 사정 등에 따라 변동 가능
- ※ 임기제 : 행정안전부 협의 결과에 따라 해당 직위 정원이 연장되고 관련 법령에 따라 근무실적이 우수한 경우 연장 가능

2 임용예정직무

채용분야	임용예정직급	담당 업무
영상 PD	전문임기제 다급	<ul style="list-style-type: none">○ 국방정책 및 군 관련 디지털 홍보영상 기획(시나리오 구성, 콘티 작성 등)○ 디지털 홍보영상 촬영, 편집, 그래픽 작업 등 제작○ 홍보영상 제작·게시 일정 관리 및 SNS 채널 운영 지원○ 국방부 스튜디오 운영 및 영상 기자재 관리○ 자료 영상 등 콘텐츠 기록물 및 제작용 소스 저작권 관리○ KTV, KFN 등 대외채널 협업 업무

※ 임용예정직위 관련 자세한 내용은 '직무기술서'(붙임2) 참조

3 근거 법령

- 「국가공무원법」, 「공무원임용령」, 「공무원임용시험령」, 「공무원임용규칙」, 「국가공무원 임용시험 및 실무수습 업무처리지침」(인사혁신처 예규) 등

4 응시 자격

가. 공통요건

- 국가공무원법 제33조 각호의 결격사유 및 공무원임용시험령 등 관계법령에 의하여 응시 자격을 정지당하지 아니한 자
 - ☞ 응시 결격사유 및 응시 자격 정지 등 관련 세부 규정은 "붙임1" 참조
- 대한민국 국적 소지자
 - * 복수국적자(대한민국 국적과 외국 국적을 함께 가진 사람을 말함)가 국가공무원법 제26조의3 제2항에 따라 외국국적을 보유한 상태에서 직무를 수행할 수 없는 분야에 응시하는 경우 임용 전까지 외국국적을 포기하여야 함
- 다음의 연령에 해당하는 자
 - 18세 이상(2008.12.31. 이전 출생자)의 연령에 해당하는 자
 - ※ 국가공무원법 제74조(정년) 적용 제외
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자, 최종시험예정일 기준 6개월 이내 전역(소집해제) 예정자 포함

나. 응시자격요건 [최종(면접)시험 예정일(2026.6.30.) 기준]

채용분야	직위별 요건	
영상 PD (전문임기제 다급)	경력	① 학사학위를 취득한 후 4년 이상 임용예정 직무분야의 경력이 있는 사람(민간경력) ② 7년 이상 임용예정 직무분야의 경력이 있는 사람(민간경력) ③ 7급 또는 7급 이상에 상당하는 공무원으로서 2년 이상 임용예정 직무분야의 경력이 있는 사람(공무원경력)
		관련분야 경력 : 디지털 영상콘텐츠 기획·제작 관련 경력
	학위	① 임용예정 직무분야와 관련된 석사학위 이상의 학위를 취득한 사람 ② 임용예정 직무분야와 관련된 학사학위를 취득한 후 2년 이상 해당 분야의 경력이 있는 사람

채용분야	직위별 요건
	관련분야 학위 : 방송영상학과, 시각디자인학과, 신문방송학과, 광고홍보학과, 영화과, 애니메이션과, 미디어아트, 컴퓨터그래픽, 사진학과 등 직무 관련 학과 관련분야 경력 : 디지털 영상콘텐츠 기획·제작 관련 경력

[응시자격요건 고려사항]

○ 기본사항

- '응시자격요건(경력, 학위)에 기재된 사항 중 1개 이상'에 해당되면 응시 가능하나, **응시원서 작성 시 본인에게 가장 유리한 요건을 1개만 선택**하여 작성

예) 경력1√ / 경력2 / 경력3 / 학위1 / 학위2

→ 경력 및 학위 요건을 각각 선택하지 않도록 유의

※ 응시자격요건 중복 선택, 미선택, 착오 선택 등으로 인한 책임은 응시자에게 있음.

- 응시자격요건에 해당하는 경력의 계산은 **최종(면접)시험 예정일(2026.6.30. 예정) 기준으로 판단**

○ 경력의 범위

- '경력'은 해당 응시자격요건에 제시된 직무분야 경력을 의미하며, 경력증명서 제출건에 한함(경력증명서상 근무기간과 담당업무가 명시되어 있어야 하며, 경력이 불명확할 경우 불인정 될 수 있음에 유의).

※ 담당업무는 관련 직무분야와 연관성을 판단할 수 있도록 기재 필요

- '경력'은 대학 조교 경력과 학위 취득에 소요되는 학위과정 경력은 제외하되, 국·공립대학 및 사립대학에서의 강의 또는 연구경력은 포함

- '경력' 요건으로 응시하는 경우, 최종 관련 경력을 기준으로 공고일 현재 퇴직 후 3년 (중증장애인공무원을 채용하는 경우는 5년, 시간선택제채용공무원·한시임기제 공무원 및 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람의 경우는 10년)이 경과되지 아니하여야 함.

* 학위요건 응시자는 해당하지 않으며, 장애인 구분모집 채용이 아니더라도 중증장애인이 경력요건으로 응시하는 경우 퇴직 후 5년 이내 기준을 적용

- '경력' 요건의 경우, 경력 계산 시 '공무원경력'과 '민간경력'을 합산할 수 없음.

※ [예] 관련분야 '공무원(임용예정계급상당) 경력 1년'과 '민간경력 2년'을 합산하여 관련분야 '경력 3년'으로 인정되지 않음.

- 경력기간은 통상근로(전임근무) 시간을 기준으로 하며 단시간근무(시간제근무)의 경우 기준에 비례하여 산출한 경력을 인정
 - ※ 근무형태는 주당 근무시간(예. 주00시간) 기재
- 동일 기간에 경력이 중복될 경우 유리한 경력 1개만 인정함(근무기간이 긴 경력)
- 기관폐업으로 경력증명서를 발급받기 어려운 경우, 관련 경력을 입증할 다른 서류(근로계약서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)로 보완 가능하며, 이때 검증을 위해 '폐업사실증명서', '4대보험 자격득실이력확인서 중 1종', '소득금액증명서'를 추가로 제출하여야 함.
 - ※ ① 관련분야 근무경력 증빙자료(근로계약서, 인사기록카드, 업무분장내역 등), ② 폐업사실증명서, ③ 4대보험 자격득실이력확인서 중 1종, ④ 소득금액증명서
 - ①, ②, ③, ④ 모두 제출

○ 학위의 범위

- '학위' 요건의 '관련분야'는 학위논문 또는 전공분야를 기준으로 함.

다. 우대요건 등 [원서접수 마감일(2026.6.11.) 기준]

우대요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 응시자격요건 충족 이후 직무분야와 관련된 근무경력(초과경력) ○ 최근 5년('21.1.1. 이후) 내 직무분야와 관련된 정부·공공기관 수여 표창(상훈) ○ 직무분야와 관련된 공인된 자격증
------	--

[우대요건 등 고려사항]

○ 기본사항

- 우대요건은 서류전형 단계에서만 적용되며, **원서접수 마감일(2026.6.11. 예정) 기준**으로 요건을 충족한 경우에만 인정

○ 우대요건 관련

- [경력] 선택한 응시자격요건 충족 이후의 관련분야 근무 경력
(공무원 경력과 민간경력 합산가능, 근무기간에 따른 차등 우대)
 - ※ '응시자격요건으로 활용된 경력' 및 '응시자격요건 충족 이전 경력'에 대해서는 우대하지 않음.
 - ※ 응시자격 요건과 동일하게 경력증명서상 근무기간과 담당업무가 명시되어 있어야 하며, 경력이 불명확할 경우 불인정 될 수 있음. 또한, 담당업무는 관련 직무분야와 연관성을

판단할 수 있도록 기재 필요

- [표창·상훈] 직무분야와 관련된 정부·공공기관 수여 표창(상훈)(등급별·건별 차등우대)

※ 중앙행정기관, 지방자치단체 및 공공기관으로부터 수여받은 기관장 명의의 표창으로, 개인 성명이 기재된 상훈에 한정(단체표창은 제외)

- 중앙행정기관 : 차관급 이상, 소속기관 포함
- 상훈 범위 : 훈포장, 대통령·국무총리 표창, 장·차관 표창, 소속기관·공공기관장 표창·상장 등
- 지방자치단체 : 지방자치법에 의한 특별시, 광역시, 특별자치시, 도, 특별자치도, 시, 군, 구
- 공공기관 범위 : 공공기관 경영정보공개시스템(alio.go.kr)에서 지정된 공공기관

- [자격증] 직무분야와 관련된 공인 자격증(등급별·건별 차등우대)

※ 직무 관련 자격증 : 시각디자이너기사, 시각디자인산업기사, 멀티미디어콘텐츠제작전문가, 컴퓨터그래픽스운용기능사, 웹디자인기능사 자격증에 한해 인정

※ 동일 분야의 복수 자격증 소지 시 응시자에게 유리한 1개의 자격증만 적용

※ 원서접수 마감일 기준으로 자격증의 유효기간을 경과하는 등 효력을 상실한 자격증은 인정하지 않음.

☞ 임용예정직위, 응시자격요건 및 우대요건 등 관련 사항은 “붙임2” 참조

5 시험 방법

가. 서류전형

- 임용예정 직위별로 정하고 있는 자격요건에 적합한지 여부를 서류전형위원회에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격 판단
 - ※ 서류전형 기준 관련 자세한 사항은 채용예정직위별 응시자격요건, 우대요건 및 직무기술서 참고
- 단, 응시인원이 임용예정 직위별로 선발예정인원의 6배수 이상인 때에는 서류전형 기준에 따라 선발예정인원의 5배수로 합격자 결정하며, 동점자 발생으로 서류전형 합격예정인원을 초과한 경우에는 그 동점자를 모두 합격처리
 - ※ 서류전형기준 : 자기소개서, 직무수행계획서, 근무경력, 우대요건 등
 - ※ 자세한 내용은 하단의 직무기술서를 참고하시기 바랍니다.

나. 면접시험(서류전형 합격자에 한함)

- 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 전문지식과 그 응용능력, 공무원으로서의 정신자세 등 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가
- 불합격 기준에 해당하지 않는 자 중에서 평정성적이 우수한 자 순으로

합격자 결정

- (평가요소) ① 소통·공감, ② 헌신·열정, ③ 창의·혁신, ④ 윤리·책임, ⑤ 전문지식과 그 응용능력
- (평가방식) 응시번호 순으로 자기소개서, 직무수행계획서 등을 토대로 질의·응답하는 개별면접 실시
- (최종합격자 결정) 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 이상을 '하(미흡)'로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 '하(미흡)'로 평정한 때에는 불합격, 면접위원의 전체 평정성적을 집계하여 '상'의 개수가 많은 순으로 선발예정인원에 해당하는 합격자를 결정함('상'의 개수가 동일할 경우 '중'의 개수가 많은 순위로 결정)
- 면접 대상자는 필요시 직무분야 관련 업무실적, 성과물 등 포트폴리오를 지참할 수 있음.
※ 양식은 자유이며, (예) 본인용 1부 지참하여 자기소개 시 활용 가능
- 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 당일 퇴직 등으로 임용되지 못하거나, 최종합격자가 임용된 날로부터 3개월 이내에 퇴직하여 결원 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 면접시험 평정 성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음.
- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있음.

6 시험 일정

구분	시험공고 및 원서접수	서류전형 합격자 발표	면접시험	최종합격자 발표
일정	'26. 6. 1.(월) ~ 6. 11.(목)	'26.6.23.(화)	'26.6.30.(화)	'26.7.10.(금)

- 본 시험 일정은 응시인원, 시험장 상황, 서류검증 소요기간 등 사정에 따라 변경될 수 있음.
- 면접시간 및 장소 등은 서류전형 합격자 공고 시 발표 및 서류전형 합격자 대상 별도 개별통보 예정

- 서류전형 합격자 명단 및 최종합격자 명단은 국방부 홈페이지, 나라일터에 게재 예정

7 응시원서 접수 및 제출서류 안내

가. 접수기간 및 방법

- 접수기간 : 2026. 6. 1.(월) ~ 6. 11.(목) 9:00 ~ 18:00
- 원서접수 및 제출방법 : 등기우편 접수
 - ※ 등기우편 접수는 **접수 마감일 우체국 소인분(빠른등기)까지 유효**하며, 택배 및 퀵서비스 등으로는 접수하지 않음
 - ※ 접수시 봉투 겉표지에 ‘국방부 전문임기제 공무원 채용 응시원서 재증’ 기재
- 등기우편접수 주소 : (우) 04383 서울시 용산구 이태원로 22 국방부 운영지원과 공무원채용담당(국방부 전문임기제 공무원 채용 응시원서 재증)
 - 응시원서는 붙임 응시원서 작성 요령에 따라 구체적으로 작성하여야 함.
 - ※ "응시번호"는 서류전형 합격자 발표 전까지 문자메시지로 개별통보하고, "응시표"는 서류전형 합격자에 한하여 면접당일 배부 예정

나. 제출서류

[순서 엄수]

순서	제출서류명	내 용	비고
①	응시원서(필수)	○응시수수료 : 7,000원 상당 정부수입인지 제출 *「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자, 「장애인연금법」에 따른 수급자 및 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람으로서 는 응시 수수료를 면제하오니 해당자는 수입인지 대신 해당 증명서 제출	서식 1
②	이력서(필수)	○응시자격요건 및 우대요건 중 본인에게 해당하는 사항만 작성	서식 2
③	자기소개서(필수)	○응시분야와의 업무관련성 중심으로 A4 2매 이내로 작성	서식 3
④	직무수행계획서(필수)	○담당예정업무 A4 2매 + 국방정책 홍보영상 기획 및 촬영 계획안 A4 5매 이내로 작성(총 7매 이내)	서식 4
⑤	경력 및 재직증명서(필수)	○근무기간(연·월·일)·직위(급) 및 담당업무를 정확히 기재, 미 제출시 경력 불인정 ○ 현재 근무중인 경력은 공고일 이후 발급한 증명서 제출 ※새로 발급이 어려운 경우 공고일 이전 발급된 경력(재직)증명서와 함께 공고일 이후 발급된 4대보험자격득실확인서 등 재직 증임을 입증할 수 있는 별도의 증빙서류를 첨부하여야 하며, 미첨부시 증명서 발급일 기준으로 경력인정	필요시 서식8 활용

순서	제출서류명	내용	비고
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 증명서류 미제출 및 미비(담당업무 미기재 등)한 경우와 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우, 해당 경력 불인정 될 수 있음. ○ 발급 확인자 연락처 반드시 기재(미포함시 하단에 별도 기재) ○ 외국기관 발급 증명서는 공증 번역된 요약본 첨부 <ul style="list-style-type: none"> ※ 채용분야와의 관련성을 확인하기 어려운 경우 경력으로 인정 받지 못할 수도 있으므로, 경력증명서의 담당분야 내용이 모호하거나 불분명한 경우 채용분야 직무와 관련된 임무를 수행하였음을 입증할 수 있는 별도의 증빙서류(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)를 첨부하여야 함. 	
⑥	학위 및 졸업증명서(학위증) 사본(필수) 학위논문요약서(해당자)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전공분야 표시 ○ 석·박사학위 소지자의 경우 학위논문요약서 1부 <ul style="list-style-type: none"> - 논문의 표지 및 목차, 서론 사본 각 1부(논문명, 지도교수명, 학위자명 등 명시) ○ 해외 학위는 아포스티유 혹은 영사확인 필요 <ul style="list-style-type: none"> * 학위 사본 제출 후 아포스티유 혹은 영사 확인은 면접일에 지참 가능 * 관련 서류가 외국어인 경우 한글 번역본 공증 후 제출필요 * 학위/졸업증명서는 응시요건 및 우대요건 확인 및 전형위원 제척사유 확인을 위해 활용되며, 전형위원에게 출신학교명 등이 제공되지 않음. 	서식 9
⑦	주민등록초본 1부(남성만)	○ 남성만 제출(병역관련 사항이 기재되도록 발급)	-
⑧	자격요건 검증 동의서(필수) 개인정보 제공이용 동의서(필수) 행정정보 공동이용 사전동의서(필수)	○ 동의여부 및 자필서명 필수	서식 5, 서식 6, 서식 7
⑨	직무분야와 관련된 표창(상훈) 증빙자료 사본(해당자)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당자에 한함 ○ '21.1.1.이후 ~ 원서접수 마감일까지 수여받은 표창(상훈) 인정 ○ 정부 및 공공기관으로부터 받은 표창(상훈) <ul style="list-style-type: none"> * 원서접수 마감일 기준으로 인정, 본인성명이 기재된 사항만 인정 * 주최기관 또는 상장수여기관, 수상자 공적명 등이 기입된 상장 사본 등을 증빙으로 제출 	-
⑩	직무분야와 관련된 자격증 사본(해당자)	○ 사본제출 무방, 우대요건에 해당하는 자격증만 제출	-

※ 상기 번호 순서대로 집계, 날클립 등으로 고정 후 제출(스테이플러 사용금지)

다. 유의사항

- 응시자는 임용예정직무, 응시자격요건 및 우대요건 등을 정확하게 확인 후 응시 원서를 제출해야 합니다.
- 공통(필수) 서류를 제출하지 않을 경우 서류전형에서 응시를 포기한 것으로 간주되며, 개별 제출서류를 제출하지 않을 경우에는 서류전형 평가에서 불이익을 받을 수 있으므로 유의하시기 바랍니다.
- 기관 폐업으로 경력증명서를 발급받기 어려운 경우, 관련 경력을 입증할 수 있는 다른 서류*로 보완하여야 합니다.

* ① 관련분야 근무경력 증빙자료(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장 내역 등), ② 폐업사실증명서, ③ 4대보험자격득실이력확인서 중 1종, ④ 소득금액증명서 → ①, ②, ③, ④ 모두 제출해야 함

참고 **업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서 발급 방법(hometax)**

① 폐업회사의 사업자등록번호를 아는 경우 :
- 민원증명 → 민원증명-사실증명신청(1번) → 사실증명(폐업자에 대한 업종등의 정보내역)

② 폐업회사의 사업자등록번호를 모르는 경우 :
- 민원증명 → 민원증명신청-소득금액증명(2번) → 근로자소득용 발급(발급기한 설정) ⇒ 폐업회사 사업자번호 확인 → 이하 과정은 ①과 동일

The screenshot shows the Hometax website interface. The main content area is titled '민원증명' (Public Service Confirmation). It includes a flowchart for '민원증명 이용절차' (Public Service Confirmation Process) with steps: 01 홈택스 로그인, 02 민원증명 신청내행, 03 민원증명 처리결과, 04 발급완료 후 프린터 출력. A red circle highlights step 02. To the right, there is a list of '민원증명신청' (Public Service Confirmation Application) documents, with '소득금액증명' (Income Tax Statement) circled in red. The sidebar on the right contains '바로가기' (Quick Links) such as '자주 묻는 질문' (Frequently Asked Questions), '세금증류명 서비스' (Tax Collection Service), 'My 홈택스' (My Hometax), and '홈택스안내' (Hometax Guide).

- 제출된 서류에 착오 기재 또는 누락, 증빙서류 미제출 또는 미비 등으로 인한 합격 취소 등 불이익은 응시자 본인 책임이며, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있습니다.
- 시험 결과에 부당한 영향을 끼치기 위해 응시원서 및 제출서류에 고의로 허위사실을 기재하거나, 위·변조한 증빙서류를 제출한 경우, 공무원임용시험령 제51조에 의거 5년간 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시 자격 정지 및 형사처벌을 받을 수 있습니다.

- 임용시험에 있어서 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명서류에 허위사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대하여는 공무원임용시험령 제51조에 따라 당해 시험을 정지하거나 합격결정을 취소하고 그 처분이 있는 날로부터 5년간 동 법령에 의한 시험, 그 밖의 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시 자격을 정지합니다. 부정행위로 처분받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공할 예정입니다.
- 시험을 고의로 방해하거나, 허위사실 기재, 증명서 위조, 부정행위 공모 및 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 국가공무원법 제84조의2, 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 제5장, 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제8장, 형법 등 관련 규정에 따라 처벌될 수 있습니다.
- 국가공무원법 제45조의3 및 공무원임용시험령 제51조의2에 따라 누구든지 법령을 위반하여 채용시험에 개입하거나 채용시험에 부당한 영향을 주는 행위 등 채용시험의 공정성을 해치는 행위로 인하여 유죄판결이 확정된 경우 그 행위로 인하여 합격하거나 임용된 사람의 합격 또는 임용을 취소할 수 있으며, 이 경우 구체적 사실관계에 따라 확인된 피해자를 추가로 합격시키거나 시험의 응시기회를 부여할 수 있습니다.
- 응시원서 상의 착오 기재 또는 누락, 연락 불능, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책 사유가 되므로 응시원서 작성방법, 시험일정과 안내사항, 합격여부 등을 사전에 반드시 확인해야 합니다.
- 응시자가 접수기간 중에 또는 접수마감일 다음날부터 3일 이내에 응시의사를 철회한 경우에는 납부한 응시수수료의 전액을 반환하여 드립니다.
- 최종합격자 발표 이후 응시자(확정된 채용 대상자 제외)가 원본으로 제출된 서류의 반환을 원하는 경우 채용서류 반환을 청구하면 관련서류를 반환하여 드립니다. 단, 원본 반환시 사본은 시험실시기관에서 일정기간 보관됩니다.

※ 채용서류 반환 청구 기간 : 26. 7. 10.(금) ~ 7. 17.(금)

8 임용예정일, 보수 관련 사항

- 임용 예정일 : 2026. 8월 말 예정이나, 기관 사정 등에 따라 변동 가능
- 근무기간 : 임용일 ~ '27. 6. 30.
 - * 행정안전부 협의 결과에 따라 해당 직위 정원이 연장되고 관련 법령에 따라 근무실적이 우수한 경우 연장 가능

- 보수 : 「공무원보수규정」 등 보수 관련 규정에 따라 정함
 - 채용직위 연봉 한계액

구 분	2026년도 연봉한계액 (단위 : 천원)	
	상한액	하한액
전문임기제 다급	70,782	50,272

- 연봉액은 경력 등을 고려하여 보수 관련 규정에 따라 결정하며, 상기 연봉액 외에도 정액급식비, 직급보조비 등 일정 연봉 외 급여 지급
 - ※ 고용보험 임의가입 시기 안내 : 임기제 공무원은 본인이 희망할 경우, 임용된 날부터 3개월 이내에 고용보험에 가입할 수 있으며, 동 기간이 지났을 경우에는 가입할 수 없음

9 안내 및 참고사항

- 응시자가 선발인원과 같거나 적은 경우에는 재공고할 수 있습니다.
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일 전 까지 최초공고 매체에 공고할 예정입니다.
- 공무원임용령 제13조의2의 임용추천의 유예는 본 시험 합격자에게는 준용되지 않습니다.
- 최종합격자로 결정되더라도 신원조사(조회), 공무원채용 신체검사 등에서 공무원으로서 부적격으로 판명될 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 임기제공무원은 원칙적으로 전보가 허용되지 않으나, 「공무원임용령」 제45조의 3에 해당하는 경우 전보가 가능합니다.
- 누구든지 경력경쟁채용시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 부정행위를 알게 된 때는 인사혁신처에 온라인 신고할 수 있습니다.

◁ 경력경쟁채용시험 국민제보 ▷

인사혁신처 홈페이지(www.mpm.go.kr)

- 참여민원 - 신고센터 - 인사신문고 - 공무원 경력경쟁채용시험 국민제보

- 기타 자세한 사항은 국방부 운영지원과 공무원인사팀(채용관련), 디지털소통팀(직무관련)으로 문의하시기 바랍니다.(채용담당 : 02-748-5093, 직무담당 : 02-748-5531)

【「국가공무원법」 제33조(결격사유)】

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
 - 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
 - 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당되는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄
 - 6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
 - 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
 - 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
 - 라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
 - 마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

【「국가공무원법」 부칙 제2조(결격사유 및 당연퇴직에 관한 적용례)】

제33조제6호의4 및 제69조제1호(제33조제6호의4에 관한 개정부분으로 한정한다)의 개정규정은 법률 제 15857호 국가공무원법 일부개정법률의 시행일인 2019년 4월 17일 이후 저지른 죄로 형 또는 치료감호를 선고받거나 징계로 파면·해임된 사람부터 적용한다.

【「공무원임용시험령」 제15조(응시 결격사유 등)】

- ① 법 또는 다른 법령에 따라 공무원으로 임용될 수 없는 사람은 임용시험에 응시할 수 없다.
- ② 제1항의 응시 결격사유 해당 여부는 해당 시험의 최종시험 시행예정일(이하 "최종시험예정일"이라 한다) 현재를 기준으로 판단한다. 다만, 비다수인대상 채용시험으로서 시험요구기관의 장과 시험실시기관의 장이 다른 경우는 시험요구일 현재를 기준으로 판단한다.

【「공무원임용시험령」 제51조(부정행위자 등에 관한 조치)】

- ① 임용시험에서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 사람에 대해서는 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 이 영에 따른 시험이나 그 밖에 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지한다.
 1. 다른 수험생의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
 2. 대리 시험을 의뢰하거나 대리 시험에 응시하는 행위
 3. 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 해당 시험 내용에 관하여 다른 사람과 의사소통하는 행위
 4. 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위
 5. 병역, 가점, 영어능력검정시험 및 한국사능력검정시험 성적에 관한 사항 등 시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위
 6. 제5조제4항에 따른 체력을 실기의 방법으로 검정하는 실기시험에 영향을 미칠 목적으로 인사혁신처장이 정하여 고시하는 금지약물을 복용하거나 금지방법을 사용하는 행위
 7. 그 밖에 부정한 수단으로 본인 또는 다른 사람의 시험결과에 영향을 미치는 행위

붙임 2

임용예정직위 직무기술서

채용 분야	임용예정직급	선발예정인원	근무예정부서(근무지)
영상 PD	전문임기제 다급	1명	대변인실 디지털소통팀 (서울특별시 용산구)

주요 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국방정책 및 군 관련 디지털 홍보영상 기획(시나리오 구성, 콘티 작성 등) ○ 디지털 홍보영상 촬영, 편집, 그래픽 작업 등 제작 ○ 홍보영상 제작·게시 일정 관리 및 SNS 채널 운영 지원 ○ 국방부 스튜디오 운영 및 영상 기자재 관리 ○ 자료 영상 등 콘텐츠 기록물 및 제작용 소스 저작권 관리 ○ KTV, KFN 등 대외채널 협업 업무
-------	---

필요 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○(공통역량) 공직윤리, 공직의식, 고객지향마인드 ○(직급별역량) 긍정성, 문제해결력, 관계구축력, 의사소통능력 ○(직렬별역량) 분석력, 전략적 사고력, 창의력
-------	---

필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 온라인 홍보영상 제작을 위한 지식 ○ 온라인 홍보영상 촬영 관련 이론적·실무적 지식
-------	---

응시 자격요건	※ 복수국적자는 당해 직무분야에 임용이 제한되므로 임용 전까지 외국국적을 포기해야 함.	
	경력요건	<ul style="list-style-type: none"> ① 학사학위를 취득한 후 4년 이상 임용예정 직무분야의 경력이 있는 사람(민간경력) ② 7년 이상 임용예정 직무분야의 경력이 있는 사람(민간경력) ③ 7급 또는 7급 이상에 상당하는 공무원으로서 2년 이상 임용예정 직무분야의 경력이 있는 사람(공무원경력) <p>관련분야 경력 : 디지털 영상콘텐츠 기획·제작 관련 경력</p>
	학위요건	<ul style="list-style-type: none"> ① 임용예정 직무분야와 관련된 석사학위 이상의 학위를 취득한 사람 ② 임용예정 직무분야와 관련된 학사학위를 취득한 후 2년 이상 해당 분야의 경력이 있는 사람 <p>관련분야 학위 : 방송영상학과, 시각디자인학과, 신문방송학과, 광고홍보학과, 영화과, 애니메이션과, 미디어아트, 컴퓨터그래픽, 사진학과 등 직무 관련 학과</p> <p>관련분야 경력 : 디지털 영상콘텐츠 기획·제작 관련 경력</p>
우대요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 응시자격요건 충족 이후 직무분야와 관련된 근무경력(초과경력) ○ 직무분야와 관련된 정부·공공기관 수여 표창(상훈) ○ 직무분야와 관련된 공인 자격증 	

※“응시요건”은 최종시험예정일까지, “우대요건”은 원서접수마감일까지 충족하여야 함.

응시자 제출서류 체크리스트

성명	생년월일	응시분야 영상 PD	응시자격요건(택1)				
			경력			학위	
			<input type="checkbox"/> 경력1	<input type="checkbox"/> 경력2	<input type="checkbox"/> 경력3	<input type="checkbox"/> 학위1	<input type="checkbox"/> 학위2

※ 응시자격 요건 : **학위, 경력요건 중 반드시 택 1**하여 체크 표시(√)

■ 제출서류 목록 ※ 제출서류에 체크 표시(√)

구분	순서	제출서류	제출여부
필수 제출	①	응시원서(정부수입인지 포함)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
	②	이력서	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
	③	자기소개서	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
	④	직무수행계획서	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
	⑤	경력 및 재직증명서	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
	⑥	학위 및 졸업증명서 각 1부 (<input type="checkbox"/> 학사, <input type="checkbox"/> 석사, <input type="checkbox"/> 박사) * 석·박사학위 소지자의 경우 학위논문요약서 첨부 * 취득 학위 모두 제출 (예) 박사 소지자는 학사, 석사, 박사학위 모두 제출	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
	⑦	주민등록초본(남성만 제출, 병역관련 사항 기재)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
	⑧	자격요건 검증을 위한 동의서 및 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 행정정보 공동이용 사전동의서	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
해당자 제출	⑨	직무분야 관련 표창(상훈)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
	⑩	자격증 사본(해당자)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출

☞ 제출 서류는 **상기 순서대로 제출(제본이나 편철하지 않고 집계로 집어 제출)**

위와 같이 서류전형을 위한 서류 제출을 확인합니다.

2026. . .

성명 : (서명)

<별지서식 제1호>

응시원서

본인은 국방부 경력경쟁채용 선발시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재 하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어 도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일
국방부장관 귀하

응시원서(원본)			
응시직급 및 분야		전문임기제 다급 (영상 PD)	
응시자격		<input type="checkbox"/> 경력① <input type="checkbox"/> 경력② <input type="checkbox"/> 경력③ <input type="checkbox"/> 학위① <input type="checkbox"/> 학위②	
※응시번호		성명	(한글) (한자)
생년월일		복수국적 해당여부	
주소	(우)		정부수입인지 붙이는 란 ※뒷장에 첨부가능
전자우편			
전화 (휴대전화)			

응시표			
응시직급 및 분야		전문임기제 다급 (영상 PD)	
응시자격		<input type="checkbox"/> 경력① <input type="checkbox"/> 경력② <input type="checkbox"/> 경력③ <input type="checkbox"/> 학위① <input type="checkbox"/> 학위②	
※응시번호		성명	(한글) (한자)

주의사항

- 응시표를 받는 즉시 응시번호와 접수인 날인여부를 확인하여야 합니다.
- 응시표를 분실하였을 때는 시험일 전일까지 국방부 운영지원과에 오시면 재교부 받을 수 있습니다.
- 시험당일은 응시표, 신분증(주민등록증, 운전면허증 등)을 지참하고 시험시작 10분전까지 시험장소에 집결하여야 합니다.

※보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
-------	-----------------------

응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.
2. 아래의 《작성요령》에 따라 빠짐없이 작성하여야 합니다.

《 작 성 요 령 》

① 응시자격요건 : 공고문의 응시자격요건을 참고하여 응시요건 중 반드시 택1 하여 체크 표시(✓)

※ 응시자격요건의 중복선택, 미선택 등으로 인한 책임은 응시자에게 있음을 유의

<선택 오류사항 예시>					
1. 중복선택 : 응시요건을 택 1하지 않고 2개 이상 선택한 경우					
응시요건	경력			학위	
	<input checked="" type="checkbox"/> 경력1	<input type="checkbox"/> 경력2	<input type="checkbox"/> 경력3	<input type="checkbox"/> 학위1	<input checked="" type="checkbox"/> 학위2
2. 미선택 : 응시요건을 아무것도 선택하지 않은 경우					
응시요건	경력			학위	
	<input type="checkbox"/> 경력1	<input type="checkbox"/> 경력2	<input type="checkbox"/> 경력3	<input type="checkbox"/> 학위1	<input type="checkbox"/> 학위2

※ 응시원서에 기입된 선택표시와 이력서에 기입된 선택표시가 다를 경우, 이력서를 기준으로 함

- ② **성명·생년월일·전자우편·(휴대)전화** : 빠짐없이 정확하게 기재함
- ③ **복수국적** : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재, 복수국적자가 아닐 경우 '해당없음' 기재
- ④ **주소** : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
- ⑤ **정부수입인지** : 7,000원 상당의 정부수입인지를 첨부하되, 여러 매(枚)일 경우 금액을 확인할 수 있도록 붙임

* 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자, 차상위계층 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자, 「장애인연금법」에 따른 수급자 및 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람으로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부

※ 응시번호는 응시자가 직접 작성하는 란이 아닙니다.

이력서 작성요령

□ 『이력서』는 아래의 요령에 따라 빠짐없이 작성하여야 합니다.

- ① 응시번호 : 기재하지 않음
- ② 응시분야 : 영상 PD
- ③ 응시자격요건 : 응시하고자 하는 응시자격 요건 중 반드시 택1하여 기재
- ④ 응시자격 : 해당자에 한하여 작성

【경력】 응시자격요건에 해당하는 경력만 기재

(예. 경력 요건 중 7년 이상 임용예정 직무분야의 경력이 있는 사람으로 응시하는 자가 관련 직무 분야에서 10년의 경력이 있을시, 응시자격에 해당하는 7년의 경력은 '나.응시자격'의 경력란에 기입하고, 응시자격요건 충족 이후 3년의 경력은 '다.우대요건'의 경력란에 기재)

- 담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 기재(최근 경력부터 기재)

* 본인이 기재한 사항에 대해서는 사실여부를 확인할 예정이니 증빙 가능한 사실만 기재

- 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 동일하게 작성(근무기관, 근무기간, 직위, 담당업무, 근무형태)

※ 현재 근무중인 경력은 최종시험(면접) 예정일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음

- 경력기간중 휴직기간이 포함되었을 경우 휴직기간 및 사유를 별도 기재

- 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)을 나누어 기재

- 근무형태는 '전임(통상근무자)' 또는 '비전임(단시간근무자)'으로 표시하되, 비전임 일 경우 주당 근무시간 표시, 시간제 근무의 경우 근무시간에 비례해서 경력의 일부를 인정할 수 있음

* 예시) 통상근무시간이 주40시간인 회사에서 4년간 주 20시간 시간제 근무 : 2년 인정

【학위】 응시자격요건에 해당하는 학위만 기재

- 학위 취득예정자의 경우 최종시험(면접) 예정일 기준으로 학위를 취득하여야 하며, 전공·학위종류·취득(예정)일을 반드시 기재하여야 함

- 학사-석사-박사 학위순으로 기재

⑤ 우대요건 : 해당자에 한하여 작성

【초과경력】 응시자격요건으로 제출한 경력 외 초과경력만 기재

- 담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 기재(최근 경력부터 기재)
 - * 본인이 기재한 사항에 대해서는 사실여부를 확인할 예정이니 증빙 가능한 사실만 기재
- 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 동일하게 작성(근무기관, 근무기간, 직위, 담당업무, 근무형태)
 - ※ 현재 근무중인 경력은 원서접수 마감일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음
- 경력기간중 휴직기간이 포함되었을 경우 휴직기간 및 사유를 별도 기재
- 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)을 나누어 기재
- 근무형태는 ‘전임’ 또는 ‘비전임’으로 표시하되, 비전임일 경우 주당 근무시간 표시, 시간제 근무의 경우 근무시간에 비례해서 경력의 일부를 인정할 수 있음
 - * 예시) 통상근무시간이 주40시간인 회사에서 4년간 주 20시간 시간제 근무 : 2년 인정

【표창(상훈)】 최근 5년 이내(2021. 1. 1. 이후)에 한함

- 표창(상훈)명 : 정부·공공기관으로부터 수여받은 표창(상훈)명을 기재하고, 표창대상자 기재
 - * 최근 5년 이내('21.1.1 이후) 수여받은 기관장 명의의 표창에 한하며 개인 성명이 기재된 상훈에 한정(단체 제외)
 - * 상훈 범위 : 훈·포장, 대통령·국무총리표창, 장관표창, 소속기관·공공기관장 표창(상장)
 - * 공공기관 범위 : 공공기관 경영정보공개시스템(alio.go.kr)에서 지정된 공공기관
- 표창내용을 간략히 기재
- 수여기관 : 수여한 기관명을 기재

【자격증】 우대요건에 해당하는 자격증만 작성

- 자격증 취득예정자의 경우 원서접수 마감일 기준으로 자격증을 취득하여야하며, 자격증 명·취득(예정)일·검정기관을 반드시 기재하여야 함.
 - * 자격증 명·취득(예정)일·검정기관은 자격증 취득 증빙 상의 내용과 일치하여야 함.
 - * 우대요건에 해당하지 않는 직무분야와 무관한 자격증 또는 단순 직무능력 향상을 위한 자격증은 심사대상에서 제외되므로 작성 불필요

※ 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 2장 이내로 작성가능

자 기 소 개 서

성 명		응시직급 및 분야	
-----	--	-----------	--

◎ 자기소개서

※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ A4용지 2매 이내로 작성(글씨크기 15, 줄간격 150%)

① 자신의 지식·경험·경력 등과 응시직위와의 관련성을 중심으로 응시직위에 대한 소견, 응시취지, 직무 수행 방향 및 비전 등을 간단하게 기재하여 주십시오.

② 현재까지 귀하가 담당했던 기관별 업무 및 업적 등을 사례를 포함시켜 구체적으로 기술(형식: 자유 / 항목: 변경 불가 / 용량: 추가 등 변경 가능)

③ 지원동기, 생활신조와 가치관, 미래 전망, 성품, 직장구성원으로 바람직한 태도, 대인관계, 취미활동 등을 종합적으로 고려하여 작성

2026. . . 작 성 자 : (인)

직무수행 계획서

성 명		응시직급 및 분야	
-----	--	-----------	--

◎ 직무수행계획서

※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ 작성요령은 삭제 후 작성 요망

○ 작성요령

- 특별한 양식 없이 응시자가 자유롭게 기술하되, 아래 내용 1)~2) 가 포함될 수 있도록 작성

1) 직무수행계획 전반 (2장 이내)

* ①직무에 대한 이해 및 응시 취지 ②직무수행 방향 및 비전 ③구체적 실천방안 순

* 분량은 A4용지 2매로 하고 한글을 사용하여 작성(글씨크기 15, 줄간격 150%) 하되

2) 직무수행 관련 과제 (5장 이내)

* 최근('25~'26년) 국방부 보도자료를 참고하여 자유롭게 국방정책을 선정하고, 홍보영상 기획안 (메시지, 구성, 스토리라인 등) 및 촬영 계획안을 작성

* 분량은 A4용지 5매로 하고 한글을 사용하여 작성(글씨크기 15, 줄간격 150%) 하되, 이미지 시안의 경우 본 서식이 아닌 방식으로 작성하여도 무방

- 보고서 매 장마다 쪽 번호를 부여

- 문서 마지막에 작성일자과 서명 포함

자격요건 검증을 위한 동의서

1. 자격요건 검증 관련 개인정보 제공 동의서

본인은 국방부에서 시행하는 경력채용시험 응시자로서 학위, 경력, 자격증, 어학능력, 수상실적 또는 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의하며, 자료 진위여부 확인을 위해 발급기관에 다음과 같이 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.

- 제공받는 기관 : 학위, 자격증, 경력증명서 등 응시생 제출 자료 발급 기관
- 제공목적 : 제출자료 진위 확인
- 제공하는 항목 : 학위, 자격증, 경력증명서 등 제출 자료
- 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : 자료 제공 후 즉시 파기
- 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 제한 사유가 됩니다.

확인서 발급에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

개인정보 제공에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

2. 효력인정 동의서

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

원본과 동일하게 유효함을 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

2026년 월 일

성명 : (서명)

국방부장관 귀하

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 공무원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 주민등록번호*, 휴대폰번호, 병역사항, 응시자격요건에 따른 학력·경력·자격·면허사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 외국어성적·논문·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항
- (3) 개인정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**

개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

* 주민등록번호는 개인정보보호법 제24조의2제1항제1호에 따라 정보주체의 동의 없이 수집·이용합니다.

개인정보 처리사유	개인정보 항목	수집 근거
채용심사를 위한 본인확인 및 심사자료	주민등록번호	「공무원임용시험령」 제53조

2. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 민감정보 수집 항목 : **범죄경력정보**
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**

개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

3. 복수국적자, 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 필요한 동의와 개인정보보호법 등에서 보호되고 있는 각종 개인정보 관련 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는 데 필요한 동의를 받고 있습니다.

또한 이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다. 부정행위로 처분을 받을 경우 다른 공무원 시험실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공하고 있습니다.

(1)제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
관할 출입국·외국인청 (사무소)	공무원 채용 관리 (복수국적 조회)	복수국적 여부 조회에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지 (개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록 물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기)
기타 개인정보 보유기관	공무원 채용 관리 (자격 확인)	자격증, 경력사항 학위 등 응시요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지 (개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록 물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기)
인사혁신처	공무원 시험 응시자격 정지 여부 회신	성명, 주민등록번호*, 시험연도, 시험명, 응시제한기간, 관보게재일, 처분청	처분이 있는 날로부터 5년(행정정보공동이용 증적 보관)

* 주민등록번호는 공무원임용시험령 제53조에 의하여 처리할 수 있습니다.

☞ 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정합니다. 이에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는 데 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

2026년 월 일

성명 : (서명)

국방부장관 귀하

경력(재직) 증명서

※ 경력기관에서 발급한 증명서에 경력사항이 자세히 기재되어 있지 않은 경우(담당업무 미기재, 경력증명서 발급시스템 문제 등) 아래의 양식을 사용하여 제출

인적 사항	성 명		생년월일				
	주 소						
경력 사항	근무기간		업체명 (근무처)	직위 (직급)	담당업무	근무형태 (전임/비전임)	비고
	부터	까지					
상별 사항	포 상			징 계			
	년월일	종 류	해당기관	년월일	종 류	해당기관	

위와 같이 증명합니다.

2026년 월 일

증명기관명 :

주소 :

전화번호 :

사업자등록번호 :

대표자 : (인)

발급자	
소속	
직위	
성명	(인)

학위논문요약서(석사.박사)

성명	직무분야	응시직급
학위개요	<input type="radio"/> 논문제목 <input type="checkbox"/> 한글명 : <input type="checkbox"/> 영문명 : <input type="radio"/> 심사 년월일 : <input type="radio"/> 지도교수 :	
주요내용 요약		

I. 연구목적

1.
 - 가.
 - 1)
 - 가)
 - (1)
 - (가)

II. 연구내용

III. 연구결과의 활용도(구체적으로)

본 논문요약서의 기재내용은 사실과 다름없으며 허위사실이 드러날 경우 모든 법적 책임을 본인이 지겠습니다.

2026. . .

응시자 : (인)

※ 박사 및 석사 학위 건별로 작성 / 주요내용 요약은 3페이지 이내로 작성

※ 논문 표지 및 목차, 서론 사본 각 1부(논문명, 지도교수명, 학위자명 등 명시)

* 제출서류는 상기 번호 순서대로 정리한 후, 클립 혹은 집게 1개로 고정하여 제출 (스테플러사용금지)

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자	
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2026년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

국방부장관 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.