

신원조사 시스템 사용 설명서

인터넷 지원자 용

목차

1. 서류 발급 절차
 - 1-1. 기본증명서(상세)
 - 1-2. 병역관련 서류(병적기록표/ 병적증명서)
 - 1-3. 개인신용정보조회서 발급
2. 신원조사 시스템 로그인 및 과정 선택
3. 신원조사 서류 작성 요령 및 제출
4. 서류 제출 확인
5. 기타 Q&A

※병역 관련 서류 제출 대상자 안내※

■ 병적기록표

- 현역(병) 출신 예비역 (남)
- 현역(간부) 출신 예비역(남/여)

■ 재직증명서/복무확인서

- 현재 군 복무중인 군인 및 군무원

■ 병적증명서

- 군 미필자(남)
- 사회복무요원 복무자(남)

■ 미제출 대상자

- 군복무를 하지 않은 여자
- 만 18세 이하

1. 서류발급 절차 안내 목차

1-1. 기본증명서(상세) 발급

1-2. 병적 기록표 / 병적 증명서 발급

1-3. 신용정보조회서 발급

1-1. 기본증명서 발급

가. 포털 사이트에서
'전자가족관계등록시스템' 검색

나. '전자가족관계등록시스템' 접속
(<https://efamily/scourt.go.kr/>)

다. 기본증명서(상세) 발급

♣ 주의사항 ♣

- 주민등록번호 '전부공개' 로 설정
- '상세증명서' 로 발급

대한민국 정부
전자가족관계등록시스템

증명서발급 인터넷신고 민원안내 고객센터 통계

전자가족관계등록부 기본증명서

가족관계등록부 열람/발급 신청

1. 발급 대상지급 선택해 주세요.
 본인 가족

2. 증명서 종류를 선택해 주세요. **자세히 보기**
 가족관계증명서 기본증명서 혼인관계증명서 입양관계증명서 전양자입양관계증명서

3. 일반증명서, 상세증명서, 특정증명서 중 선택해 주세요. **백서 보기**
 일반증명서 상세증명서 특정증명서
① 본인의 출생, 사망, 인적, 친권, 국적, 가별, 성별 등에 관한 사항이 나옵니다.

4. 주민등록번호(뒷부분 6자리) 공개 여부를 선택해 주세요.
 전부 비공개 전부 공개 신청대상자 본인만 공개

5. 수령방법을 선택해 주세요.
 직접 인쇄 전자문서서간 **자세히 보기** 회면 발급
② 증명서를 프린터로 직접 인쇄합니다.

6. 신청비용을 선택해 주세요.
 개인 신분 또는 가족관계증명 국내 기관 제출 연말정산 해외 제출 본인 확인 등 기타

신청하기 발급이력 및 마포스티유 전송

1-2. 병적기록표 발급(1/4)

가. 포털 사이트에서
‘병무청’ 검색

나. ‘병무청’ 홈페이지 접속
(<https://mma.go.kr>)

다. 홈페이지내 좌측 표에서
‘나만의 누리집(민원)’ 클릭



1-2. 병적기록표 발급(2/4)

가. 페이지 하단

‘나만의 누리집 바로가기’ 클릭

나. 휴대폰 본인 인증 후

‘나만의 누리집’ 접속

나만의 누리집 서비스 안내

병무인원신청! 이제 해머지 말고-
나만의 누리집 Click~!

나만의 누리집이란? 개인별 나만의 맞춤형 병역정보 제공을 위한 신규 병무행정 서비스

서비스내용

- 1 내가 지금 신청 가능한 인원 확인 가능
- 2 최근에 신청한 인원 결과 알 수 있음
- 3 나의 병역판경검사 사항, 통지서 내용, 전역부대 등 확인
- 4 나의 병역처분에 따라 이후 병역이행 효용을 알 수 있음

확연구성

민원/병역이행 상세정보 제공
민원/병역이행 통지/명령부
지원구분별 병역이행 안내도

이웃자 지원구분 및 장외지원, 지원신청일 확인의 서비스 예시 제공

나만의 누리집 바로가기

1-2. 병적기록표 발급(3/4)

병무청 병무인원 민원안내 병역판정검사 군지원 현역상근 사복복무 전입신청 동원(예비군) 후보상근보외동 국외(영)취재 대체역

민원안내 **청순디딤돌, 병역친로살게**

병역판정검사 군지원 현역·상근입영 사회복무 전문·산업지원 동원·예비군 국외(영)취재 대체역 후보상·공보외동

나의 누리집
필요한 정보는 가라
나에게 맞는 정보만 쿠파북해서 보여준다
개인의 병역사항에 특화된 맞춤형 정보를 제공해드립니다

나의 누리집 바로가기

병무상담 **더보기**

- 예비군훈련과 발급은 사항은 어디로 문의해야 하나요 06-22
- 국외로 출국하고 1년 정도 후에 귀국하려고 하는데, 예비군 훈련... 06-22
- 거주지에서 가까운 부대에서 동원훈련을 받고 싶습니다. 방법이... 06-22
- 동원훈련 일정 사전확인해 가능할까요? 06-22
- 병역 문의의 이해 5%씩 제시기로 문의주세요 11-09

아래 바로가기 **병적기록표 발급** 바로가기

찾아오는 병무인원서비스 바로가기

개인정보 처리방침 병무인원 현황 저작물정책 프로그램 내려받기 찾아오시는길

HOME > 민원서비스 > 동원(예비군) > 기타 > 병적기록표 발급

동원/예비군 MMA INFORMATION

병적기록표 발급

병적기록표를 온라인으로 발급하는 서비스입니다.

- 병적기록표는 병역처분, 복무기록 등 전 병역사항이 기록된 자료로 병적증명서와 다릅니다. 병적증명서는 미리 배로가기로 접수하시면 발급(출력) 받으실 수 있습니다.
- '장부24' 병적증명서 발급 바로가기 (<https://www.go.go.kr>)
- 병적기록표 전자화 이후에 전역한 사람은 병적기록표를 누리집에서 즉시 출력 가능하며, 병적기록표 출력 중 필요한 사항만 선택하여 발급 할 수 있습니다.
- 병적기록표 전자화
 - 육군 장교부사관, 해군 공군: 95.11.1 이후 전역자
 - 육군 병: 07.4.1 이후 전역자
 - 의무경찰, 의무소방, 해양경찰: '17.1.1 이후 전역자
- 선택 사항: 신적검사 및 병역처분 사항, 군사복거, 집결강령, 군사교육, 복무기록, 상훈, 휴가사항
- 기본사항(군번, 성명, 주민등록번호, 군복, 계급, 인명일자, 전역일자, 전역사유 등)은 선택과 관계없이 기본적으로 제공됨
- 병적기록표 전자화 이전에 전역한 사람 및 민제자의 병적기록표는 온라인 신청 후 관할지방병무청에서 무접 발급 또는 관할지방병무청 방문 수령이 가능합니다.
- 병적기록표 발급내역 확인 **확인**

신청하려면요 이동하시겠습니까?
예

1-2. 병적기록표 발급(4/4)

가. 발급항목 > '전체발급' 선택

나. 주민번호뒷자리표기 > '보이기' 선택

HOME > 민원자의료 > 종합의사문 > 기타 > 병적기록표 발급

동원/예비군
MMA INFORMATION

이비군 관공
병적기록표 발급
병적기록표 발급신청

가타 >
· 병적기록표 발급

병적기록표 발급

민원명 병적기록표 발급

인적사항

성명	생년월일
전화번호 예) 02-123-1234	* 휴대전화 예) 010-1234-1234
전자우편 (나라사랑(예)) @narasarang.or.kr	별첨지정 서울
* 전자우편 (일반 E-mail) @narasarang.or.kr	선택 예) abc@mmagolr

* 전화번호, 휴대전화기 다음 경우 반드시 수정하여 주시기 바랍니다.
* 일반 E-mail 주소는 수정 가능하나 **@narasang.or.kr 인 경우는 수정이 불가능합니다.

발급대상

자원구분	군번	계급	군번	전역일	선택
예이군	육군	병장			<input type="button" value="선택"/>

조회사항

발급자 정보	발급유형	국시발급
* 발급종도 국시발급	* 발급유형 국시발급	
* 발급항목 <input type="radio"/> 전체발급 <input checked="" type="radio"/> 전체발급	* 주민번호 뒷자리 표기 <input type="radio"/> 숨기기 <input checked="" type="radio"/> 보이기	

발급항목선택
 신적원사 및 병적기록사실 군사특기 전입장동 군사교육 복무기록 상훈 표기사항
* [군번, 성명, 주민등록번호, 군번, 계급, 입영일자, 전역일자, 전역사유]는 기본적으로 제공됩니다.

* 발급유형이 '국시발급' 인 경우 발급신청 건 브라우저 설정에서 팝업자간첩 해제하여 주시기 바랍니다.

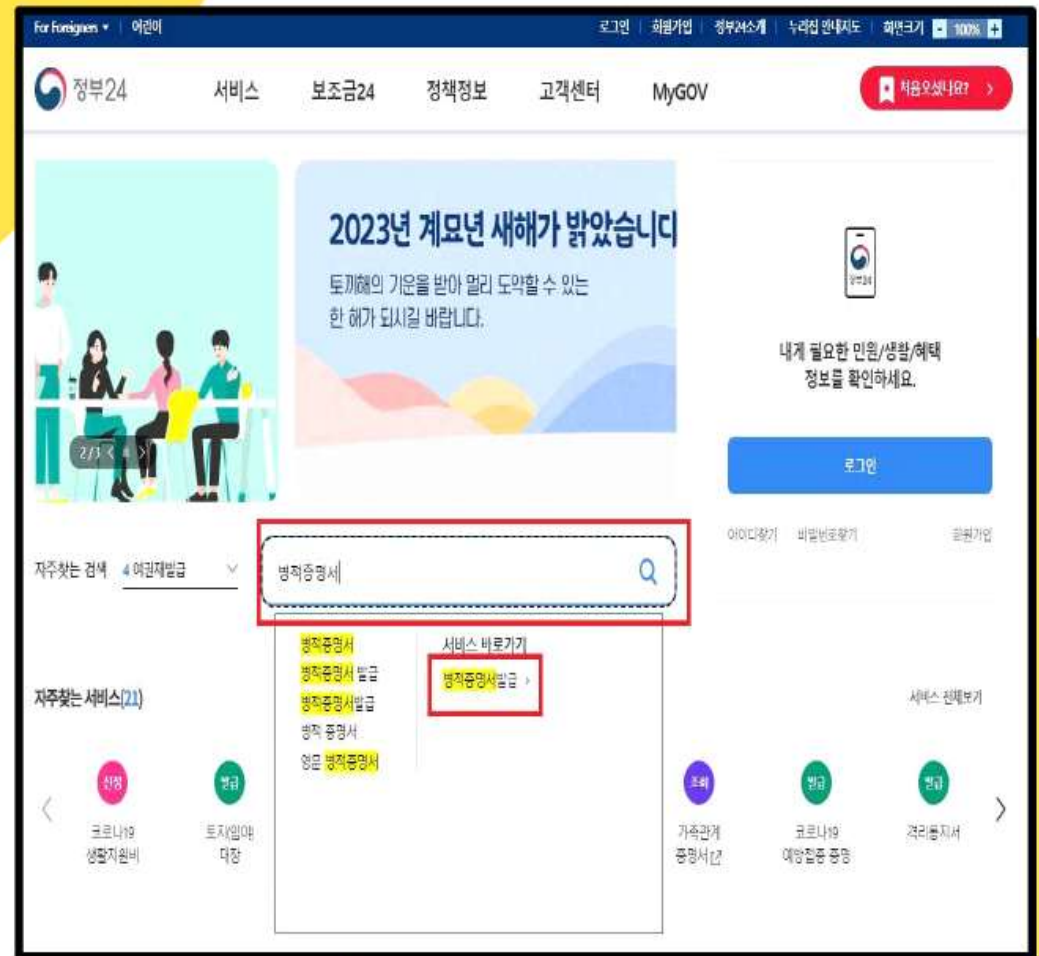
위 입력된 내용으로 병적기록표가 발급됩니다.
인원을 상정 하시겠습니까?

1-2. 병적증명서 발급(1/2)

가. 포털 사이트에서
‘정부24’ 검색

나. ‘정부24’ 홈페이지 접속
(<https://gov.kr>)

다. 검색창에 ‘병적증명서’ 검색



1-2. 병적증명서 발급(2/2)

가. 비회원으로 접속 후,
개인 인적사항 인증 후 로그인

정부24 서비스 보조금24 정책정보 고객센터 MyGOV

민원안내 및 신청

병적증명서발급

신청방법	인도넷, 방문, FAX, 민원우편	처리기간	유형에 따라 다름 (하단 참조) 처리기간 계산방법
수수료	수수료 없음	신청서	병적증서 발급(개별급) 신청서 (병역법 시행규칙 별지서식 3호) ※ 신청서식은 병원의 마지막 조항 밑에 있습니다. 신청작성예시
구비서류	없음 (하단참조)	신청자격	본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)

발급

기본정보

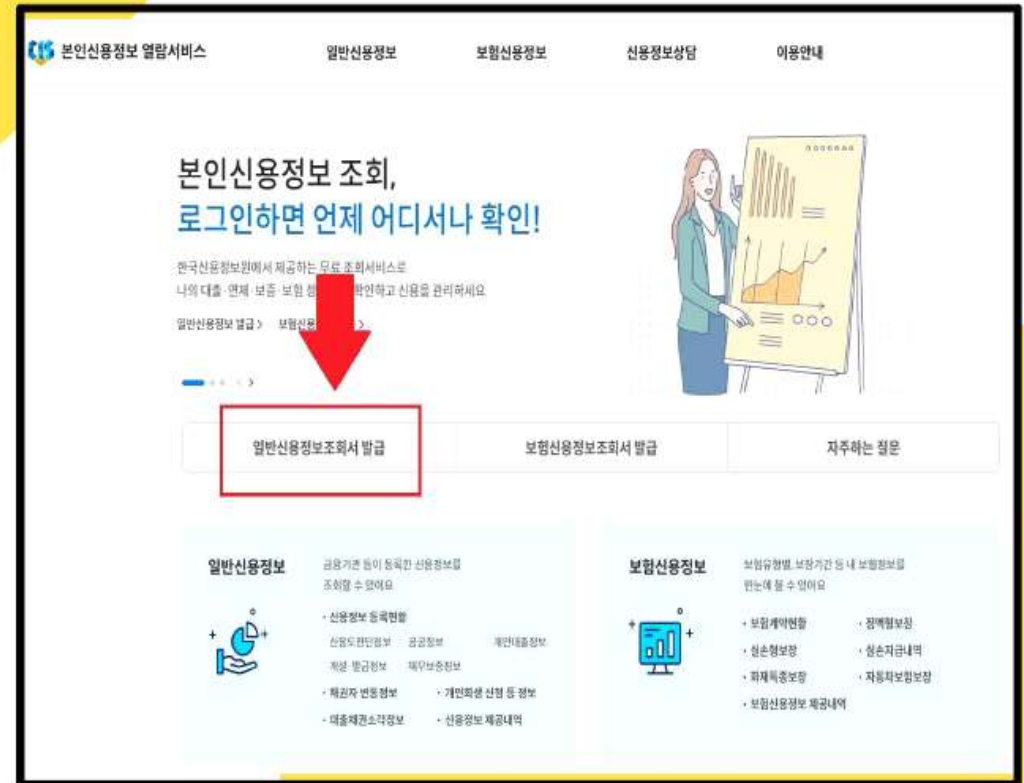
- 이 민원은 병적확인이 필요한 사람이 병적증명서를 발급 받기 위해 신청하는 민원사무입니다.
※ 병적증명서 대신 병역사항이 기록된 주민등록표초본으로 갈음할 수 있는 경우
- 현역복무 또는 사회복무요원소집을 마친 사람(아닌 것으로 보는 사람 포함)

1-3. 개인신용정보조회서 발급(1/3)

가. 포털사이트에서 '크레딧 포유' 검색

나. '크레딧 포유' 홈페이지 접속
(<https://www.credit4u.or.kr>)

다. '일반신용정보조회서 발급' 클릭



1-3. 개인신용정보조회서 발급(2/3)

가. 회원가입 후 '회원 로그인'

♣ 주의사항 ♣
비회원로그인으로 발급 불가

회원 로그인	비회원 로그인
<p>금융소비자의 소중한 개인(신용)정보 보호를 위하여 주민등록번호 등을 입력하고 회원으로 가입한 경우에만 본인신용정보를 열람하실 수 있습니다.</p>	<p>회원가입 없이 상담서비스 이용 (본인신용정보 열람 불가)</p>
<p>아이디 <input type="text"/></p> <p>비밀번호 <input type="password"/></p> <p>보안문자 <input type="text" value="443551"/> 새로고침 음성으로</p> <p>이미지에 보이는 문자를 입력해 주세요</p> <p><input type="button" value="로그인"/></p> <p>아이디 찾기 비밀번호 찾기 회원가입</p>	 <p><input type="button" value="비회원 로그인"/></p>

1-3. 개인신용정보조회서 발급 (3/3)

가. '본인신용정보조회서' 발급 클릭

본인신용정보 통합서비스

일반신용정보 보험신용정보 신용정보상담 이용안내 회원정보(명단)

신용정보조회서 발급

① 이용안내

- 통합신용정보조회기관인 한국신용정보원의 전산망에 접속하여 본인의 신용정보 내역을 확인하고, '신용정보조회서'를 발급받을 수 있습니다.
- 본인신용정보조회서 발급(출력)은 PC(무선랜)에서만 가능하며, 비밀번호 입력할 수 없습니다.
- 스마트폰으로 앱을 설치한 후 신용정보조회서(출력)을 모바일 단말기에서 출력도 가능합니다.
- 앱 설치 및 검증성인은 상세안내에서 확인하십시오.

[상세내용은 다운로드 >](#)

내 신용정보를 쉽고 빠르게 발급받으세요

[본인신용정보조회서 발급 >](#)

프로그램 설치 중 오류가 발생하는 경우에는 재설치해주세요.

[프로그램 설치안내 >](#)

② 발급 유의사항

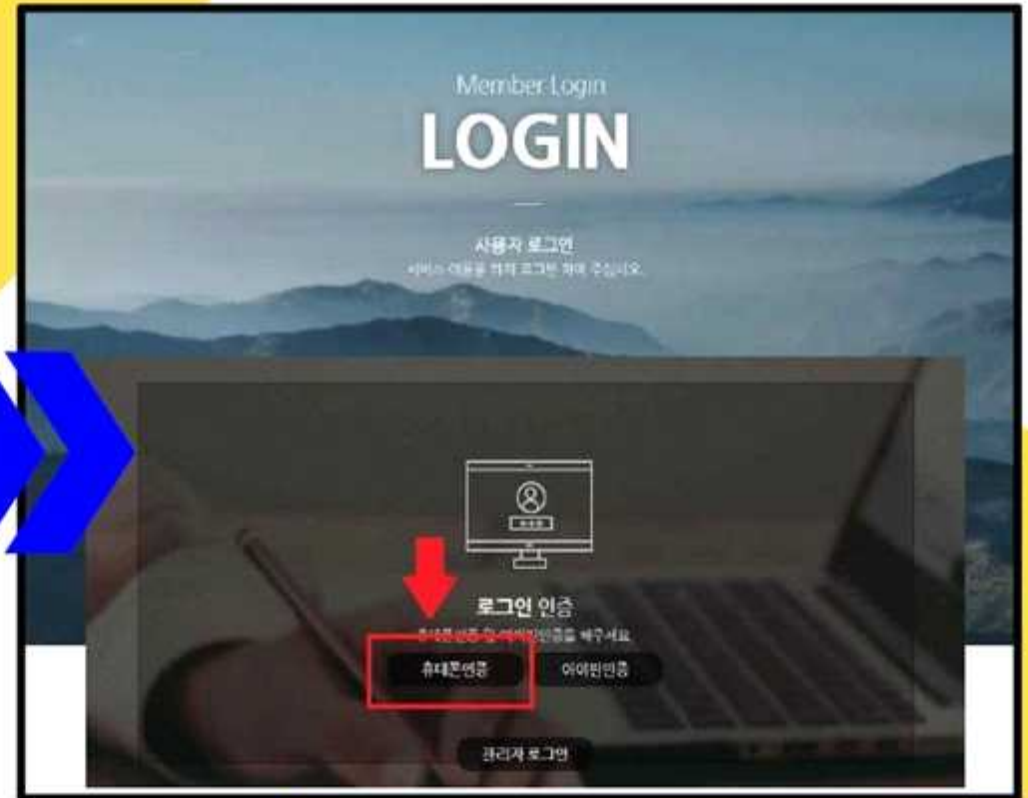
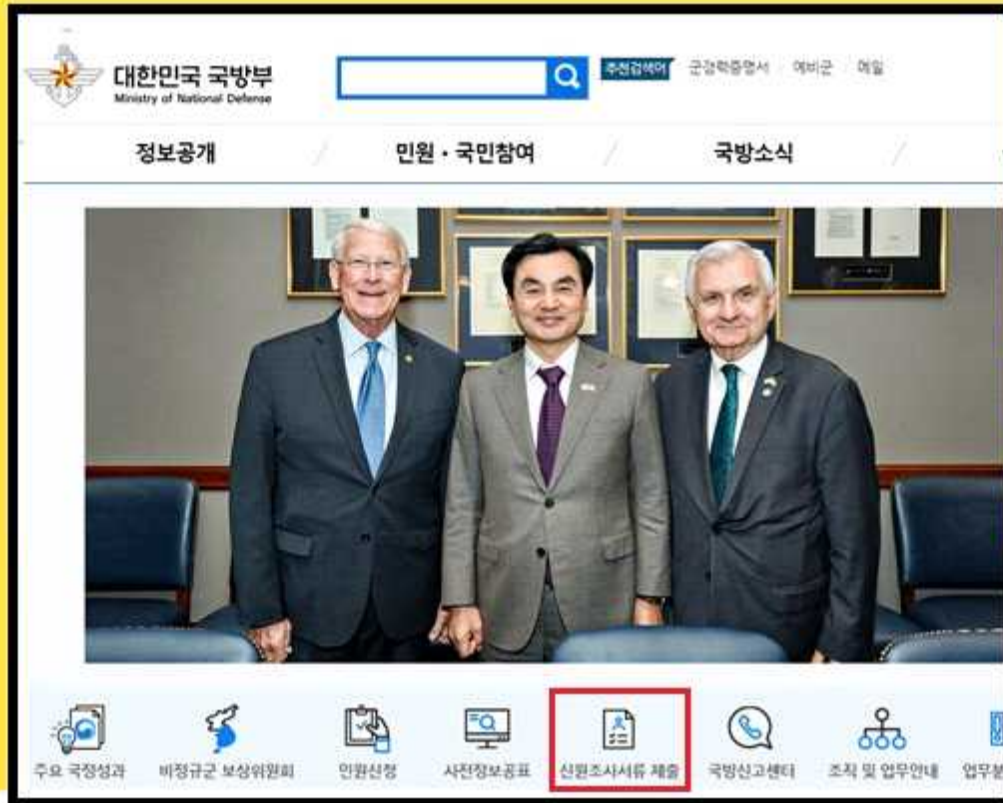
- 판매 사익에 치우친 시스엠은 열 문제의 무난해결 및 재정영지, 무인비 스캔key 제어, 프린트 및 복사 등 원본의 무난 복구가 불가합니다.
- PC 성능의 저하/병합/스스로기 설치, 오존액 미우스 비튼 등제, DRAG&DROP 등제, 키보드의 프린트스캔 커 등제, 프린트 및 복사 등제, 원본 복사시 복사본 압축, 프린트 시 원본에 Copy Detector 삽입 출력

2. 신원조사 시스템 이용 목차

2-1. 신원조사 시스템 접속

2-2. 과정 선택

2-1. 신원조사 시스템 접속(1/2)



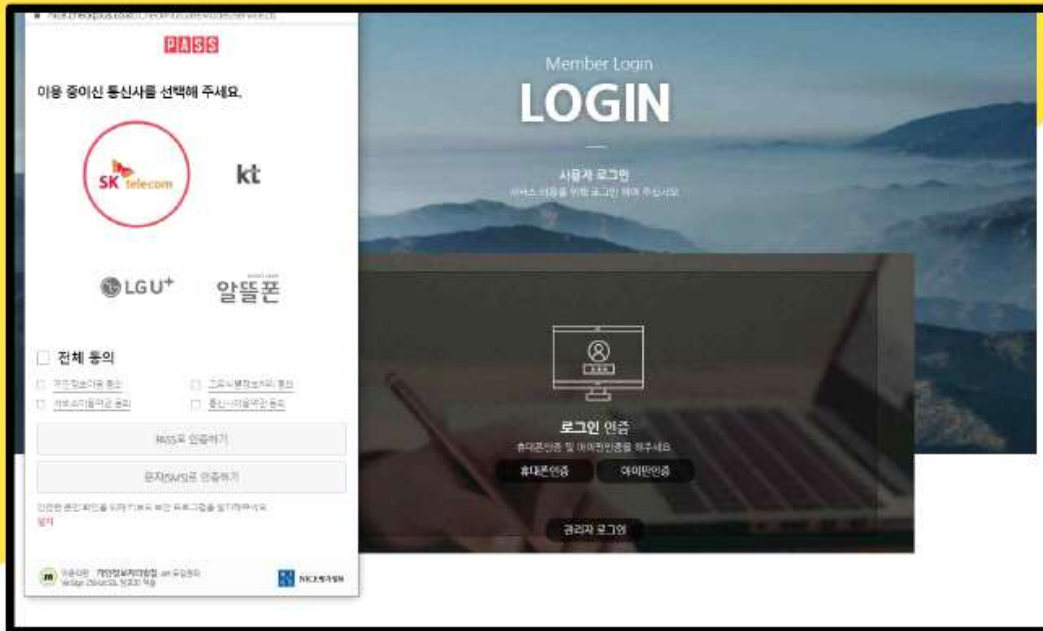
○ 각 군 홈페이지에서 '신원조사서류제출' 배너 클릭

2-1. 신원조사 시스템 접속(2/2)

〈 로그인 하는 방법 (택 1)〉

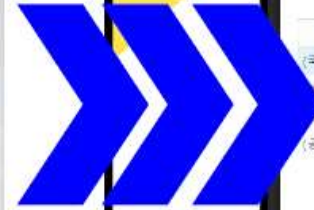
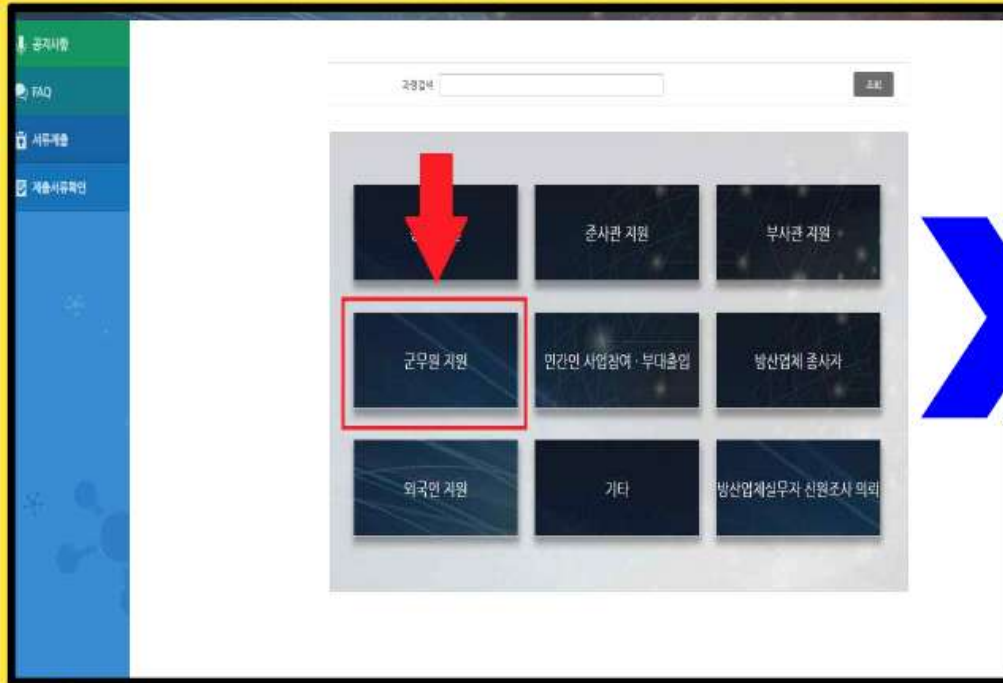
1. 휴대폰 인증(문자 또는 패스앱)
2. 아이핀 인증

※ 두 방법 모두 제한 사항이 있을 경우
선발부대 담당 실무자에게 수기 제출
안내 받으시기 바랍니다.



♣ 주의사항 ♣
30분 이후 자동 로그아웃

2-2. 과정 선택 하기(1/1)



3.. **신원조사 서류 작성 요령 및 제출**

3-1. **신원진술서 작성 요령**

3-2. **자기소개서 작성 요령**

3-3. **개인신용정보조회서 제출 요령**

3-4. **병역관계 서류 제출 요령**

3-1. 신원진술서 서류 작성 요령 안내(1/3)

병역 및 가족관계

1

- * 병적기록표 상 군번 정확히 기재
- 군번이 여러개인 경우 모두 기재

2

- * 최종근무지란에 병적기록표 상 전역부대 내용 기재

3

- * '종료년월'란에 병적기록표 상 전역일자 기입
- * 현재 복무 중인 경우 '종료년월'에 숫자 '0000' 기입

3-1. 신원진술서 서류 작성 요령 안내(2/3)

재산 및 학력사항

- * 대략적인 재산 기재
(예 · 적금, 부동산, 비트코인 등)
- * 졸업한 학교 기준으로 기재

3-1. 신원진술서 서류 작성 요령 안내(3/3)

개인정보수집 및 이용 동의서

○ 최종 작성 완료 후 우측 하단 서명 버튼 클릭



♣ 주의사항 ♣
서명 버튼 안 보일 경우
인터넷 화면 비율 변경 요망



3-2. 자기소개서 작성 요령

- 글자수 약 320자 내로 작성.
(띄어쓰기 포함)

♣ 주의사항 ♣

- * 최초 로그인 후 30분 경과 시 자동 로그아웃
- * 한글파일 및 메모장에 미리 작성 후 복사 붙여넣기 권장

3-3. 신용정보조회서 서류 제출 안내

본인신용정보조회서

발급일시 : 2022-12-23 14:29
발급번호 : 13 27-1c I-22e34

예시본 본인신

발급일시 : 2022-12-23 14:29
발급번호 : 13 27-1c I-22e34

❖ 주의사항 ❖
각 장 좌측 상단에 있는
발급번호가 동일한지 확인

본인신용정보조회서

발급일시 : 2022-12-23 14:29
발급번호 : 13 27-1c I-22e34

주인등록번호

성명

개별·발급 정보

구분 내역 시점 기관 정보명

지정사항

대출정보

구분 내역 시점 기관 정보명

채무보증정보

구분

신용도판단정보

구분 내역 시점

영문목록의 사용 및 권리지와 누설 금지

본인신용정보조회서

발급일시 : 2022-12-23 14:29
발급번호 : 13 27-1c I-22e34

메시지 : 0

문금정보 (인기·환의)

구분 기관 정보명 시점번호 발행일자 등록금액

해당 내역이 없습니다.

종합신용정보집중기관
한국신용정보원

원무목록의 사용 및 권리지와 누설 금지

예시본 종합신용정보집중기관
한국신용정보원

한국신용정보원

관인이 있는 마지막장까지 누락없이 제출

3-4. 병적기록표서류 제출 안내(1/2) 병적기록표

병적기록표

(3쪽 중 1쪽)

발급번호 2022020008		성명	
기본사항			
군번	주민등록번호	군번	직급
주요인사	경력사유	정령근거	복역부대
안기			예비역
인적사항			
학력	세력(경력)	전차우편	복역처
병역관리사항			
병역관리공시			
전거			

예시본입니다

병적기록표

(3쪽 중 3쪽)

서울지방병무청장

2022년 02월 02일

병적기록표

(3쪽 중 3쪽)

서울지방병무청장

2022년 02월 02일

♣ 주의사항 ♣

- * 최종장에 있는 지방병무청장 관인 확인.
- * 우측 상단에 있는 쪽수 확인 누락없이 전 쪽수 첨부

병적기록표

(3쪽 중 1쪽)

서울지방병무청장

2022년 02월 02일

3-4. 병적기록표서류 제출 안내(2/2)

- 군 미필 여성지원자는 '해당사항 없음' 클릭

The screenshot shows a web application window titled '서류제출' (Document Submission). The interface includes a search bar at the top, a navigation menu on the left with options like '신원조회서비스', '과거소거서비스', and '병적기록표', and a main content area. In the main area, there is a form with a button labeled '여성지원자 해당사항 없음(클릭)' (Female applicant no applicable (click)), which is highlighted with a blue box and a blue arrow pointing to it. Below the form, there is a section for '첨부파일 미리보기' (Attachment preview) and a 'Sample' document preview.

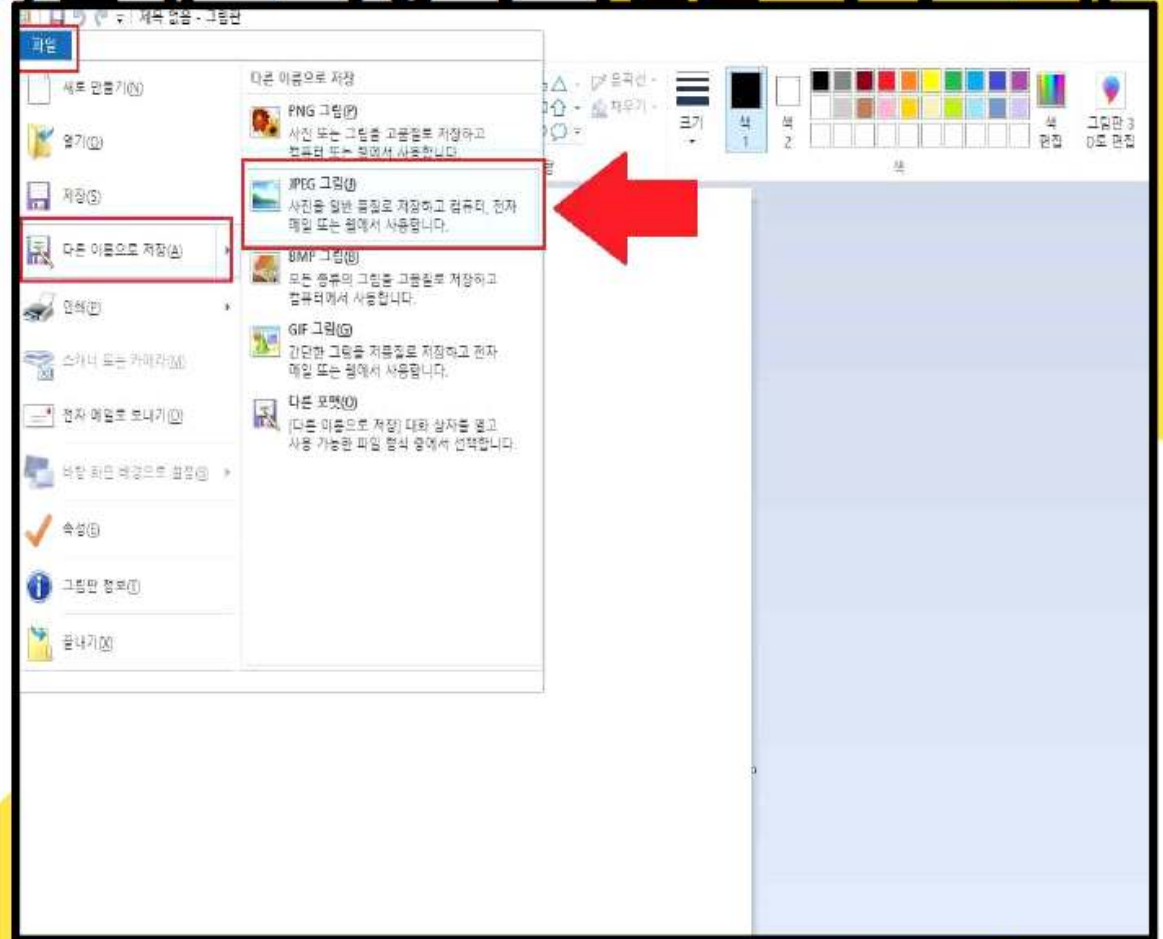
5. 기타 Q&A

- 5-1. 첨부파일이 JPG(JPEG)인데도 확장자 확인을 하라고 해요.
- 5-2. 첨부파일 크기 줄이는 법을 모르겠어요.
- 5-3. 제출 버튼을 눌러도 반응을 안 해요.(서명 버튼이 없어요.)
- 5-4. 제출한 서류가 잘 접수되었는지 알고 싶어요.
- 5-5. 최종 제출을 하려고 하는데 '프로세서 장애가 발생하였습니다' 라는 문구가 나왔어요.

5-1. 첨부파일이 JPG(JPEG)인데도 확장자 확인을 하라고 해요.

A. 기존에 있는 파일 확장자가
실질적으로 JPEG가 아닌 경우가
있습니다.

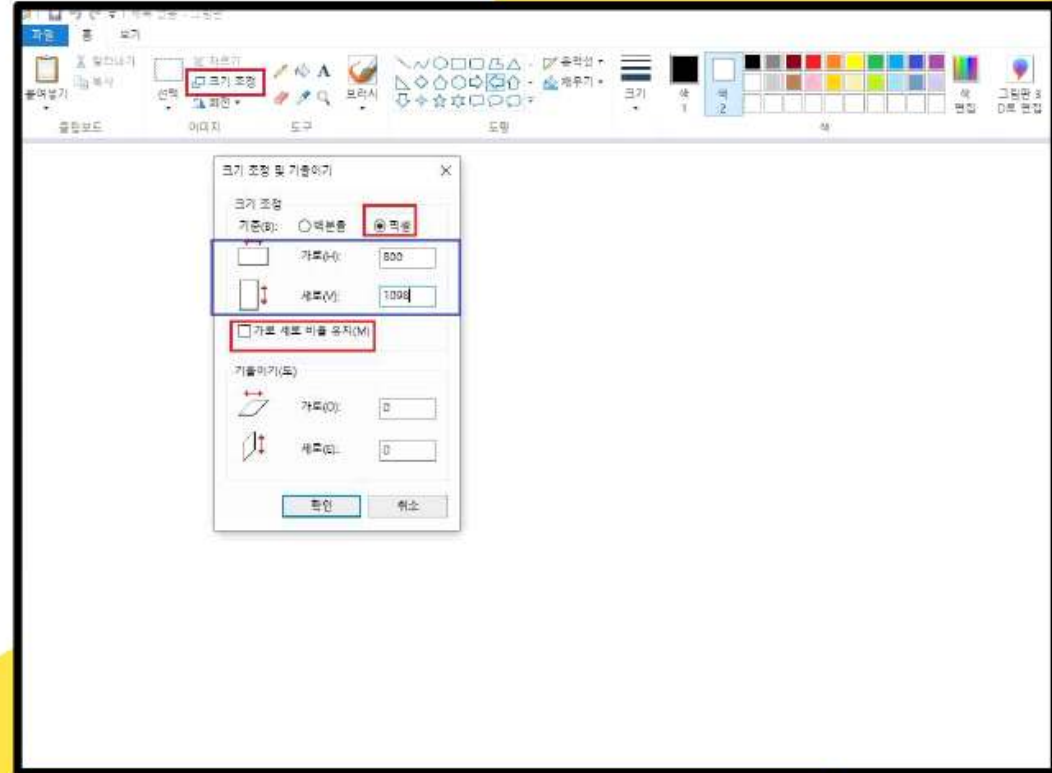
그림판을 이용하여 우측 화면을
참고해서 다른이름으로 저장할 때
확장자를 'JPEG'로 선택하여
저장한 파일을 이용하시기 바랍니다.



5-2. 첨부파일 크기 줄이는 법을 모르겠어요.

A. 그림판을 이용하여 우측화면을
참고하여 크기 조정해주시기 바랍니다.

※ ‘가로 세로 비율 유지’는 체크 해제



5-3. 제출 버튼을 눌러도 반응을 안 해요.(서명 버튼이 없어요.)

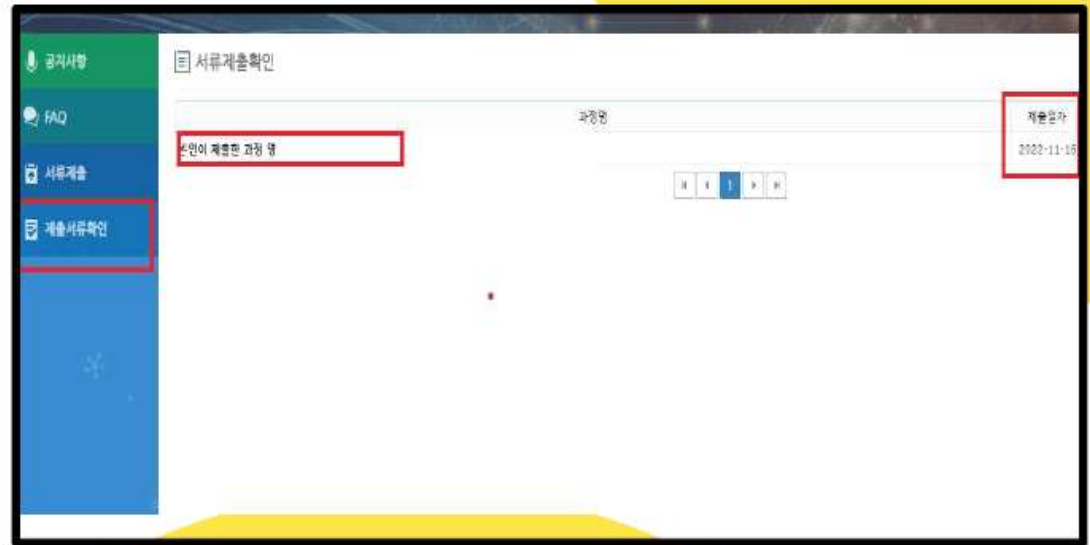
A. 신원진술서양식 우측 하단에 보시면
‘서명’ 버튼이 있습니다.

‘서명’버튼이 안 보일 경우 화면
비율을 축소 하시면 보입니다.



5-4. 제출한 서류가 잘 접수되었는지 알고 싶어요.

A. '제출서류확인' >> '제출일자'가 적혀져 있으면 서류는 제출된 것입니다.



※ 서류 내용은 제출과 동시에 국방망으로 전송되어 인터넷 망에서는 자료를 남겨 두지 않습니다. 이점 유의해주시기 바랍니다.

5-5. 최종 제출 시 '프로세서 장애가 발생하였습니다' 문구가 나왔어요

- A. 신원조사 시스템은 개인정보를 취급하는 사이트다 보니 로그인 이후 30분이 경과하면, 자동으로 로그아웃이 되게 되어 있습니다. 위와 같은 안내 문구가 뜬 경우, 다시 로그인하여 30분 안에 서류를 제출해주시기 바랍니다.